



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2016 г.

№ 188

г. Полярные Зори

**Об утверждении модельного акта для органов,
осуществляющих функции и полномочия учредителей
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией, о порядке составления
и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый модельный [акт](#) для органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, в течение одной недели со дня подписания настоящего постановления утвердить (внести изменения) правовые акты о порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, вправе устанавливать особенности составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для отдельных учреждений, предусматривать дополнительную детализацию показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного учреждения либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

5. Установить, что положения подпункта «в» пункта 3.2, абзаца 6 пункта 3.2.1, пункта 3.2.2., п.6.1, пункта 12 в части словосочетания «а также показателями планов закупок, указанных в пункте 6.1. настоящего Модельного акта» применяются при формировании Плана, начиная с Планов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

6. Постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 10.07.2014 N 795 «Об утверждении модельного акта для органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации г. Полярные Зори Шпигарь Н.С.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

Глава муниципального образования

г. Полярные Зори

М.О. Пухов

Визы согласования:

Соколова С.Н. _____ «___» _____ 2016 г.

Шпигарь

1-дело, 1- прокуратура,1-ФО, 1-Отдел культуры, 1- ГОРОО, 1-администрация

проект направлен в прокуратуру исх. ФО № 136 от 04.02.16

Утвержден постановлением администрации
г. Полярные Зори от «___» ____ 2016 г. №

**МОДЕЛЬНЫЙ АКТ
ДЛЯ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ
ТЕРРИТОРИЕЙ, О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

г. Полярные Зори

№ _____

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и
автономных учреждений, в отношении которых**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, руководствуясь [подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 7 части 13 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

И.О. Фамилия

Утвержден приказом (распоряжением)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

от _____ N _____

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ)
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение), в отношении которых

(наименование органа)
осуществляет функции и полномочия учредителя (далее Учредитель).

2. План составляется на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период).

II. Порядок составления Плана

1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с соблюдением положений пункта 8 Требований к плану финансового хозяйственной деятельности

государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н. Форма плана содержит заголовочную, содержательную и оформляющую части. Примерная форма плана приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. В заголовочной части проекта Плана указываются:

а) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

б) наименование документа;

в) дата составления документа;

г) наименование учреждения;

д) наименование Учредителя;

е) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения), код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ж) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который предоставлены содержащиеся в документе сведения;

з) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по [Общероссийскому классификатору](#) единиц измерения (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору](#) валют (ОКВ).

3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

3.1.1. цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными и правовыми актами муниципального образования и уставом учреждения;

3.1.2. виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3.1.3. перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к

основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

3.1.4. общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

3.1.5. общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного имущества.

3.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

а) Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее – Таблица 1);

б) Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – Таблица 2);

в) Таблица 2.1. «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее – Таблица 2.1);

г) Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее – Таблица 3);

д) Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

Таблицы 1, 2, 2.1.,3,4 приведены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2.1. В [Таблице 2](#):

по [строкам 500, 600](#) в графах 4 - 10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо

указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по [строкам 110 - 180, 300 - 420](#) указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по [строкам 210](#) - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строке 120](#) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по [строкам 210 - 250](#) в графах 5 - 10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по [строке 260](#) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по [строке 0001](#) Таблицы 2.1.

3.2.2. В [Таблице 2.1](#):

в [графах 7 - 12](#) указываются:

по [строке 1001](#) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в графах 10 - 12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по [строке 2001](#) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах 7 - 9](#) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному [закону](#) N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в [графах 10 - 12](#) указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом должно быть соблюдено соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#) и [2001](#);
- 2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#), [1001](#) и [2001](#) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#), [1001](#) и [2001](#) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#), [1001](#) и [2001](#) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по [строке 0001](#) граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#) в графах 5 - 8 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - б) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](#) граф 10 - 12 не могут быть больше показателей [строки 260](#) графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#) граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

3.2.3. [Таблица 3](#) заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по [строкам 010, 020](#) в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ,
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием:

а) субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания;

б) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

д) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

е) поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

ж) справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также средства во временном распоряжении учреждении, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, решения об отражении указанных сведений в Таблице 4.

Суммы, указанные в подпунктах а), б), в), г), ж) настоящего пункта,

формируются учреждением (с учетом сумм по подразделениям) на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце подпункте д) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

6.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. При принятии Учредителем решения о раздельном планировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке установленном администрацией г. Полярные Зори.

8. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее целевая субсидия), учреждение составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016 (далее Сведения) по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку .

При составлении Сведений в них указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный Учредителем, для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5,6- неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 – суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7,8 – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 – разрешенный к использованию суммы;

в графе 9 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 – сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируется учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем.

10. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Требования к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

11. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

12. В целях внесения изменений в План и(или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и(или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и(или) Сведения, а также показателями планов закупок, указанных в пункте 6.1. настоящего Модельного акта. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем

учреждения.

13. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается Учредителем.

3. Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Учредителем.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя/руководителя учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА _____ ГОД (_____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГГ.)
от " _____ " _____ года

Наименование учреждения

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Единица измерения

Юридический адрес учреждения

Фактический адрес учреждения

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

КОДЫ	
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКТМО	
Глава по БК	
По ОКЕИ	

руб.

1. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности:

1.3. Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением утвержденный муниципальным заданием:

1.4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе утверждается в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, Учредителя:

1.5. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества составляет _____ ,

в том числе:

стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления _____;

стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств _____;

стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности _____.

1.6. Общая балансовая стоимость движимого имущества составляет _____ ,

в том числе: балансовая стоимость особо ценного движимого имущества _____.

**Показатели финансового состояния учреждения на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)**

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	
<i>из них:</i>	
1.1. недвижимое имущество, всего:	
<i>в том числе:</i>	
<i>Остаточная стоимость</i>	
1.2. Особо ценное движимое имущество, всего:	
<i>в том числе:</i>	
<i>-Остаточная стоимость</i>	
2. Финансовые активы, всего	
<i>из них:</i>	
денежные средства учреждения, всего	
<i>в том числе:</i>	
<i>денежные средства учреждения на счетах</i>	
<i>денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации</i>	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего:	
<i>из них: долговые обязательства</i>	
кредиторская задолженность	
<i>в том числе:</i>	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)						
			всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
в том числе									
услуга/работа № 1	1201								
услуга/работа № 2	1202								
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		X
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
в том числе									
услуга/работа № 1									
услуга/работа № 2									
Выплаты по расходам, всего:	200	X							

в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
остаток средств на начало года	500	X							
остаток средств на конец года	600	X							

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения по средствам бюджета муниципального образования

Наименование	Код строки	Код по бюджетной	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
--------------	------------	------------------	--

организациям									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
остаток средств на начало года	500	X							
остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 2.1.

**Показатели по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Кд строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой)		
			всего на закупки	в том числе	
				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

1	2	3				обеспечения государственных и муниципальных нужд»			юридических лиц»		
			на 20__ г. очередной фин. год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ый год планового периода	на 20__ г. очередной фин. год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ый год планового периода	на 20__ г. очередной фин. год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупа	2001										

Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой- 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

4. Динамика показателей деятельности учреждения

4.1. Показатели динамики численности работников учреждения и их состава

Показатель	Очередной финансовый год (человек)	1-ый год планового периода		2-ой год планового периода	
		(человек)	в % к предыдущему году	(человек)	в % к предыдущему году
1	2	3	4	5	6
Всего работников учреждения (с учетом новых рабочих мест)					
Среднесписочная среднегодовая численность работников					
<i>в том числе по категориям:</i>					
относящиеся к основному персоналу					
относящиеся к административно-управленческому персоналу					
относящиеся к иному персоналу					
<i>Справочно:</i>					
<i>по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами*</i>					

* - указы Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597, от 01.06.2012 г. № 761

4.2. Показатели динамики фонда оплаты труда, среднемесячной заработной платы работников учреждения

Показатель	Единицы измерения	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода		2-ой год планового периода	
			в ед. изм.	в % к предыдущему году	в ед. изм.	в % к предыдущему году
1		2	3	4	5	6
Фонд оплаты труда	тыс.руб.					
Среднемесячная оплата труда работников, всего -	руб.					
<i>в том числе по категориям:</i>						
относящиеся к основному персоналу	руб.					
относящиеся к административно-управленческому персоналу	руб.					
относящиеся к иному персоналу	руб.					
<i>Справочно:</i>	руб.					
<i>Средняя заработная плата по Мурманской области, касающаяся сферы деятельности учреждения (прогноз данных)</i>	руб.					
...						
<i>Средняя заработная плата по категориям работников учреждения, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами*</i>	руб.					
....						
<i>Соотношение среднемесячной оплаты труда работников учреждения к средней заработной плате по Мурманской области</i>	%					

* - указы Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597, от 01.06.2012 г. № 761

4.3. Показатели динамики имущества учреждения

Показатель	Очередной финансовый год,	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------

	м ²	м ²	в % к предыдущему году	м ²	в % к предыдущему году
1	2	3	4	5	6
Общие площади учреждения :					
<i>в том числе:</i>					
на балансе учреждения					
арендованные					
в безвозмездном пользовании					
на праве оперативного управления					
сдаваемые в аренду					
Обеспеченность площадями зданий учреждения на одного потребителя услуг					

4.4. Показатели основной деятельности учреждения

Показатель	Очередной финансовый год, ед.	1-ый год планового периода		2-ой год планового периода	
		ед.	в % к предыдущему году	ед.	в % к предыдущему году
1	2	3	4	5	6
Общее количество потребителей услуг (работ) учреждения					
в т.ч. платными для потребителей					
Услуга 1					
Услуга 2					
...					

5. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности на очередной финансовый год и плановый период

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Затраты, необходимые на проведение мероприятия, тыс. руб.
Оптимизация штатного расписания		
Повышение заработной платы		
Повышение квалификации		
...		
Итого:		

Подписи лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

—
(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической/бухгалтерской
службы
(уполномоченное лицо)

—
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

—
(подпись)

(расшифровка подписи полностью)

_____ (телефон)

"__" _____ 201__ г.

