



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2015 г.

№ 1426

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в
административный регламент
муниципальной функции по
осуществлению муниципального
жилищного контроля на территории
муниципального образования город
Полярные Зори с подведомственной
территорией**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в Административный регламент муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденный постановлением администрации г. Полярные Зори от 19.05.2014 г. № 512 (в ред. постановления администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией от 11.09.2015 г. № 1022) (далее- Регламент).

1.1. Подпункт 3.5.3.3. подраздела 3.5 Регламента изложить в следующей редакции: «Поступления в ОИО и МК, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о фактах нарушения

требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее- управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирными домами, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

Информация об указанных выше нарушениях, размещенная в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства для органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки».

1.2. В пункте 3.6.2. Регламента исключить подпункты 3.6.2.1, 3.6.2.2, 3.6.2.3.

1.3. В пункте 3.6.3. Регламента слова «пункта 3.6.2.3.» заменить на слова «подпункта 3.5.3.2.».

1.4. Пункт 3.6.5. Регламента изложить в следующей редакции: «В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в целях согласования ее проведения с органами прокуратуры Специалист представляет, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. Типовая форма заявления, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 и приведена в приложении № 12 к Регламенту».

1.5. В подпункте 3.7.2.1. Регламента слова «Истечение срока» заменить словами «Истечение срока ранее выданного предписания».

1.6. В подразделе 3.7 Регламента пункты 3.7.3, 3.7.5, 3.7.7 и второй абзац пункта 3.7.9 исключить.

1.7. Пункт 3.7.10 изложить в следующей редакции: «Срок проведения проверки не должен превышать 20 рабочих дней».

1.8. Абзац 1 подраздела 5.5 изложить в следующей редакции «В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ от 02.05.2006 г., руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней».

1.9. Второй абзац подраздела 5.6 изложить в следующей редакции «если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ»

1.10. Четвертый абзац подраздела 5.6 изложить в следующей редакции «если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в семидневный срок со дня регистрации жалобы, гражданину направляется уведомление об

отказе в рассмотрении жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Полярные Зори

М.О. Пухов

Приложение № 1

В

_____ (наименование органа прокуратуры)

от

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

"__" _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: