



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » ноября 2015 г.

№ 1329

г. Полярные Зори

Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

Во исполнение Закона Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» и в целях обеспечения единообразного порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Правила предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Семичева В.Н., заместителя главы муниципального образования.

3. Постановление администрации г. Полярные Зори от 14.08.2015 г. № 915 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и(или) коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных

пунктах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, а также пенсионерам из их числа» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
г. Полярные Зори

М.О. Пухов

Правила предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ежемесячной денежной выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее -Правила), регулируют вопросы предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – ЕЖКВ) специалистам муниципальных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, указанным в подпунктах 1-4,6, 8 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (далее- Закон Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО), имеющим право на получение ЕЖКВ в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО (далее совместно – получатели).

1.2. Назначение и выплата ЕЖКВ производится органом, уполномоченным, на организацию и осуществление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме ЕЖКВ (далее – уполномоченный орган), определенным постановлением администрации г. Полярные Зори.

1.3. Специалистам, указанным в подпунктах 1-3,6 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО, ЕЖКВ устанавливается в размере 3000 рублей.

1.4. Специалистам, указанным в подпункте 4 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО, ЕЖКВ устанавливается в размере 2000 рублей.

1.5. Специалистам, указанным в подпункте 8 пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО, ЕЖКВ устанавливается в размере 800 рублей.

1.6. ЕЖКВ предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц.

1.7. ЕЖКВ предоставляется получателям после подтверждения ими факта оплаты жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц.

1.8. Плату за жилое помещение и коммунальные услуги получатели обязаны производить своевременно и полностью в срок, установленный частью 1 статьи

155 Жилищного кодекса Российской Федерации или договором управления многоквартирным домом.

1.9. Назначение получателям ЕЖКВ осуществляется на основании обращений получателей в уполномоченный орган.

1.10. Уполномоченные органы и получатели должны соблюдать требования административного регламента Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и(или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Мурманской области в муниципальных учреждениях (организациях), а также пенсионерам из числа лиц, работавших в государственных областных или муниципальных учреждениях (организациях)», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 04.06.2015 г. № 264 (далее – административный регламент), в том числе соблюдать установленные административным регламентом формы «заявления о предоставлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты», «уведомления гражданина о продлении срока рассмотрения обращения», «журнала регистрации заявлений и решений по вопросу предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты», «решения об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты», «решения об отказе в установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты» и др.

2. Порядок обращения за ЕЖКВ и принятия решения о ее предоставлении

2.1. Основанием для первичного установления ЕЖКВ является письменное заявление получателя при условии предоставления следующих документов:

2.1.1. копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.1.2. копий документов, подтверждающих место жительства и(или) место пребывания на территории Мурманской области;

2.1.3. копий документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг;

2.1.4. копий документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением об установлении ЕЖКВ от имени граждан их законных или полномочных представителей).

2.2. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.1 настоящей статьи, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и(или) Правительством Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.1.1-2.1.4, заявитель представляет самостоятельно.

В случае представления необходимых копий документов в письменном (бумажном) виде одновременно представляются оригиналы этих документов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявители могут быть освобождены от представления всех или части документов (за исключением заявления). Перечень документов, от представления которых освобождаются заявители, определяется административным регламентом предоставления соответствующей услуги. В обязательном порядке данный перечень размещается в местах приема заявителей и на региональном портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (51.gosuslugi.ru).

2.3. В случае совместного проживания в жилом помещении двух и более получателей ЕЖКВ она назначается и выплачивается каждому из них.

2.4. Если заявитель одновременно имеет право на ЕЖКВ по нескольким основаниям в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО и меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами, ему предоставляется либо ЕЖКВ по одному основанию в соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 г. № 561-01-ЗМО, либо меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами по выбору заявителя.

2.5. Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ЕЖКВ, возлагается на заявителя.

Предоставление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, является основанием для отказа в установлении ЕЖКВ.

2.8. Датой обращения за ЕЖКВ считается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Правил.

2.9. Заявление об установлении ЕЖКВ и прилагаемые к нему документы рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

2.10. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган принимает решение об установлении ЕЖКВ либо в отказе в ее установлении.

Если при рассмотрении заявления об установлении ЕЖКВ в предоставленных заявителем документах выявлены расхождения с имеющейся в уполномоченном органе информацией, уполномоченный орган проводит дополнительную проверку сведений, содержащихся в документах, путем направления письменных запросов в организации, располагающие необходимыми сведениями. В этом случае решение об установлении или отказе в установлении ЕЖКВ принимается не позднее чем через 30 дней с даты обращения заявителя.

О проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, заявитель уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

О принятом решении об отказе в установлении ЕЖКВ заявитель уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.11. Получателям, состоящим на учете в качестве получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг

в натуральной форме по состоянию на 31 марта 2010 года, ЕЖКВ предоставляется на основании имеющихся сведений без подачи заявления и документов, за исключением копий документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг.

2.12. ЕЖКВ предоставляется с месяца подачи соответствующих заявления и документов, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

2.13. В отношении получателя ЕЖКВ формируется личное дело, в которое включаются документы, необходимые для принятия решения об установлении или отказе в установлении, о прекращении ЕЖКВ, для определения ее размера (первичное обращение, смена жительства специалиста, перевод на другую должность или увольнение), для перерасчета (изменение методики расчета) размера ЕЖКВ (формы собственности занимаемого жилого помещения).

3. Порядок предоставления ЕЖКВ

3.1. ЕЖКВ предоставляется через кредитные организации или через почтовые отделения ФГУП «Почта России» в соответствии с заявлением получателя.

3.2. ЕЖКВ устанавливается на срок, в течение которого получатель имеет право на ее предоставление.

3.3. Получателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставление ЕЖКВ приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно об образовании такой задолженности.

При погашении получателем имеющейся задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги или подтверждении факта уменьшения имеющегося долга по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги на сумму ЕЖКВ, выплаченной в предыдущем периоде, а также при образовании задолженности в период смены исполнителя жилищно-коммунальных услуг предоставление ЕЖКВ возобновляется за весь период, в течение которого ее предоставление приостанавливалось.

3.4. Размер ЕЖКВ определяется согласно Порядка определения размера ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и(или) коммунальных услуг специалистам, работающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области в государственных и муниципальных учреждениях, а также пенсионерам из их числа, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2010 г. № 203-ПП.

3.5. Расчет размера ЕЖКВ за неполный месяц осуществляется пропорционально дням, за которые гражданин имел право на указанную выплату.

3.6. Перерасчет размера ЕЖКВ осуществляется на основании сведений, представленных организацией, и (или) по заявлению получателя с предоставлением платежного документа, заверенного организацией.

Перерасчет размера ЕЖКВ производится в месяце, следующем за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства для перерасчета, с даты возникновения обстоятельств для ее перерасчета.

3.7. В случае возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера данной выплаты или ее прекращение, получатели обязаны в течение 14 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств сообщать о них в уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату ЕЖКВ.

В случае если получатель ЕЖКВ в установленный срок не предоставил уполномоченному органу сведения об указанных обстоятельствах, необоснованно полученные денежные средства засчитываются в счет будущей ЕЖКВ. При отсутствии у получателя права на дальнейшее получение ЕЖКВ денежные средства возвращаются получателем, а при отказе в их возвращении – взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ЕЖКВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете ее размера, излишне предоставленные денежные средства подлежат возврату в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором обнаружена ошибка.

3.8. Предоставление ЕЖКВ прекращается уполномоченным органом:

3.8.1. в случае смерти получателя, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – со дня, следующего за днем смерти либо вступления в законную силу решения суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

3.8.2. в случае утраты получателем права на ежемесячную выплату со дня, следующего за днем наступления соответствующих обстоятельств, при:

- увольнении;
- снятии с регистрационного учета и выезде на постоянное место жительства за пределы сельских населенных пунктов муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

3.9. ЕЖКВ, причитающиеся получателю и недополученные им в связи со смертью, осуществляются наследниками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.