



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30» сентября 2015 г.

№ 1083

г. Полярные Зори

**Об утверждении в новой редакции
Порядка представления субсидий
на банные услуги**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить в новой редакции Порядок предоставления субсидий на банные услуги согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 31.07.2013 г. N 1033 «Об утверждении в новой редакции Порядка представления субсидий на банные услуги».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Молчанова А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования

А.И. Молчанов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на банные услуги.

1. Настоящий порядок регламентирует условия предоставления субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям банных услуг для массовых слоёв населения.

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами бытового обслуживания путём возмещения им недополученных доходов от оказания банных услуг населению.

Субсидии предоставляются на основании решения представительного органа муниципального образования об утверждении местного бюджета и согласно настоящему порядку.

При предоставлении субсидий на компенсацию выпадающих (недополученных) доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, предоставляющим банные услуги населению, устанавливается обязательное требование - отсутствие у получателя субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3. Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори в течение 10 рабочих дней после утверждения (уточнения) бюджета направляет в администрацию (отдел бухгалтерского учета и отчетности) города Полярные Зори (главный распорядитель бюджетных средств) справку-уведомление о выделении бюджетных ассигнований по вопросу компенсации выпадающих доходов.

4. Производитель банных услуг (получатель субсидии), определённый в соответствии с действующим законодательством, приступивший к оказанию услуг и заключивший договор с администрацией города на предоставление субсидии, предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Полярные Зори:

- единовременно до заключения договора с администрацией города на предоставление субсидии - документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а именно: справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления; справку об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления, справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в пенсионный фонд, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления;

- единовременно в срок до 5 февраля текущего финансового года - годовой (плановый) расчёт выпадающих доходов от оказания банных услуг, копию приказа об утверждении тарифа на одну помывку для категорий населения (стоимость билета), утверждённый график рабочего времени;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - расчет фактических сумм выпадающих доходов, подлежащих возмещению из бюджета, бланки строгой отчетности (квитанции), подтверждающие доходы. Расчёт за 4 квартал предоставляется дважды - до 15 декабря текущего финансового года за истекшие дни квартала и до 1 февраля следующего года за неоплаченные дни декабря при условии, что годовая сумма субсидий не была полностью востребована в декабре. Согласно расчёту - на невостребованную в истекшем году сумму субсидий (в пределах плановой

годовой суммы) бюджет муниципального образования в следующем году подлежит уточнению.

5. По итогам проверки, проводимой не более 1 месяца с даты поступления документов от получателя субсидии, подтверждающих выполнение условий порядка и заключённого договора, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в течение 5 рабочих дней:

- в случае принятия положительного решения направляет в финансовый отдел администрации заявку на перечисление из бюджета необходимой суммы главному распорядителю бюджетных средств;
- в случае принятия отрицательного решения извещает получателя субсидии о причинах отказа.

6. Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования, но не позднее одного квартала со дня поступления заявки от отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Полярные Зори, обеспечивает выделение средств на лицевой счет администрации города Полярные Зори, открытый в отделении по г. Полярные Зори Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Полярные Зори в течение 3 рабочих дней после получения объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии на счёт получателя субсидии в размере фактической потребности, но не выше суммы, предусмотренной по договору на предоставление субсидий.

8. Производитель услуг использует полученные субсидии в соответствии с целевым назначением, обеспечивает качественное предоставление банных услуг населению в соответствии с действующим законодательством и установленным графиком рабочего времени.

9. Производитель услуг несет ответственность за целевое использование предоставленных средств, достоверность и обоснованность предоставленных в администрацию города расчетов, за наличие и сохранность документов подтверждающих эти расчёты.

10. Деятельность производителя услуг (получателя субсидий) в части соблюдения им условий, целей и порядка предоставления ему субсидий, подлежит обязательной проверке со стороны главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органов государственного (муниципального) финансового контроля. Согласие получателя субсидий на осуществление проверок является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора (соглашения). При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акт соответствующего органа.

11. Возврат субсидий получателем осуществляется в доход бюджета в месячный срок со дня издания правового акта и по реквизитам, указанным в правовом акте. В случае отказа получателя субсидии от её возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

12. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий), в случаях, предусмотренных договором (соглашением), данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора (соглашения).

