



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 2015 г.

№ 1077

г. Полярные Зори

**Об утверждении Устава муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Детско-юношеская спортивная
школа» г.Полярные Зори в новой редакции**

В целях приведения Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Полярные Зори в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Полярные Зори (Приложение 1).

2. Постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 20 июня 2014 г. № 691 считать утратившим силу.

3. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Полярные Зори (Шумиловой Г.В.) обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим порядком регистрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Полярные Зори с
подведомственной территорией
от 29.09. 2015 г. № 1077

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ

(новая редакция)

*г. Полярные Зори
2015 год*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Полярные Зори (далее – Учреждение, MAOУДОД ДЮСШ) создано на основании Постановления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 30 ноября 2011г. №1254 и в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей, организации работы по месту жительства, оказания социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи, а также привлечения детей и подростков к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- 1.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Полярные Зори, является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Полярные Зори.
- 1.3. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовыми программами для ДЮСШ и ДЮСШОР (для спортивных школ), методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными приказом Минспорта России от 24 октября 2012г. №325, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Единой Всероссийской спортивной классификацией, иными нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Уставом.
- 1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование города Полярные Зори с подведомственной территорией.
- 1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Учредитель).
- 1.6. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г.Полярные Зори.
- 1.7. Сокращенное официальное название Учреждения: MAOУДОД ДЮСШ.
- 1.8. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.
- 1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное образовательное учреждение.
- 1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация 184230, Мурманская область, г.Полярные Зори, ул.Сивко,9.
- 1.11. Вид учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет выделенных таким собственникам средств.
- 2.4. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.
- 2.6. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.
- 2.7. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

3.1.1. развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

3.1.2. привлечение граждан разных возрастных групп к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

3.1.3. совершенствование физического, нравственного, культурного и эстетического развития личности;

3.1.4. освоение детьми, подростками и молодежью знаний и приемов, направленных на формирование человека, гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

3.1.5. создание оптимальных условий для развития личности, условий для социализации личности детей, подростков и молодежи, формирование у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе.

3.2. Задачами Учреждения являются:

3.2.1. сохранение здоровья и повышение физического и нравственного потенциала детей и подростков методами физического воспитания;

3.2.2. создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом детей и подростков города Полярные Зори;

3.2.3. увеличение численности детей и подростков города Полярные Зори, привлеченных к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

3.2.4. пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;

3.2.5. создание системы работы по организации занятий детей, подростков и молодежи с ограниченными физическими возможностями;

3.2.6. содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и подростков;

3.2.7. создание гарантированных условий для занятий физической культурой и спортом, укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств;

3.2.8. формирование устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом;

3.2.9. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

3.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение:

3.3.1. разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по следующим видам:

- плавание;
- борьба дзюдо;
- теннис;
- баскетбол;
- футбол;
- лыжные гонки;
- адаптивная физическая культура.

3.4. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение может заниматься следующими видами деятельности:

- оказание дополнительных образовательных услуг, физкультурно-оздоровительных услуг (на договорной основе), в т.ч. за плату, за пределами основных образовательных программ дополнительного образования, определяющего статус учреждения. Платные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги воспитанникам не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Деятельность МАОУДОД ДЮСШ по оказанию платных дополнительных услуг регламентируется настоящим Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, Положением об оказании платных физкультурно-оздоровительных и иных услуг в области спорта.

- предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций с согласия Учредителя;

- МАОУДОД ДЮСШ вправе оказывать населению, организациям, Учреждениям, предприятиям платные физкультурно-оздоровительные услуги:

- оздоровительное плавание;

▪ сауна;

- солярий;
- фитнес;
- степ-аэробика;

- мягкий фитнес;
- танцевальная аэробика;
- оказание посреднических услуг;
- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований различных уровней, спортивных праздников, фестивалей и других массовых мероприятий с использованием собственности, находящейся в оперативном управлении МАОУДОД ДЮСШ;
- организация проката предметов спортивного инвентаря и оборудования;
 - сдача в аренду сооружений, помещений, спортивного инвентаря, другого имущества принадлежащего как на праве собственности, так и на праве оперативного управления с согласия Учредителя и при условии, что это не наносит ущерб воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива и не ухудшает условия пребывания воспитанников.

3.5. МАОУДОД ДЮСШ вправе привлекать сторонние организации и физических лиц, имеющих лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

3.6. Деятельность МАОУДОД ДЮСШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

4.2. Принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период школьных каникул Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные или спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.

4.7. Дисциплина в Учреждении устанавливается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, сотрудников МАОУДОД ДЮСШ. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. Родителям (лицам их заменяющим), несовершеннолетних воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с условиями зачисления в МАОУДОД ДЮСШ, ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с достижениями воспитанников.

4.9. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам. Численный состав групп и продолжительность занятий устанавливается на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность спортивных школ, и ежегодно утверждается педагогическим советом.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по видам спорта и годам обучения) и расписанием учебно-тренировочных занятий, разрабатываемых самостоятельно и утвержденных директором. Учебные нагрузки обучающихся не превышают норм предельно допустимых нагрузок, определенных нормативно-правовыми основаниями и санитарно-гигиеническими нормами (СанПин).

4.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-воспитательные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся.

4.12. Порядок зачисления воспитанников в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно МАОУДОД ДЮСШ и оформляется приказом директора.

4.13. МАОУДОД ДЮСШ комплектуется из числа детей, посещающих дошкольные учреждения, учащихся общеобразовательных школ и внешкольных учреждений, профтехучилищ и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с требованиями СанПиН.

4.14. Основанием для зачисления в МАОУДОД ДЮСШ является заявление родителей и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся - 18 лет (для учащейся молодежи - 21 год).

4.15. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований МАОУДОД ДЮСШ может осуществлять набор детей раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение МАОУДОД ДЮСШ набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой.

4.16. Процесс обучения состоит из 5-ти этапов:

этап начальной подготовки и спортивно-оздоровительный этап . На эти этапы принимаются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских

противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с СанПин.

тренировочный этап подготовки - зачисляются только практически здоровые воспитанники, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей.

этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, вошедшие в основной или резервный состав сборной команды России и показывающие стабильные высокие результаты на уровне норматива мастера спорта России. Возраст обучающегося на этом этапе может не ограничиваться, если спортсмен продолжает выступать за МАОУДОД ДЮСШ на условиях письменного договора.

4.17. При формировании групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства списки воспитанников согласовываются с соответствующими местными и (или) региональными органами управления физической культурой и спортом в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

4.18. Перевод воспитанников (в том числе и досрочно) по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии) при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Воспитанникам, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.19. Воспитанники МАОУДОД ДЮСШ могут быть переданы, в случае производственной необходимости или других случаях по заявлению родителей (законных представителей) от одного тренера к другому.

4.20. Воспитанники МАОУДОД ДЮСШ, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, ШВСМ (школа высшего спортивного мастерства) по договору между данными организациями и школой могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый срок - два года).

Тренерам-преподавателям, руководящим работникам и специалистам устанавливаются надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов в соответствии с действующими нормативными документами.

4.21. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой и с учетом техники безопасности.

При объединении в одну группу воспитанников разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна

превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки не должен превышать 2-х минимальных составов; на этапе высшего спортивного мастерства – 8 человек; спортивного совершенствования – 12 человек; учебно-тренировочном – 16 человек (для занимающихся свыше 2-х лет) и 20 человек (для занимающихся до 2-х лет) с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4.22. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%. При комплектовании групп, в случае необходимости, учащиеся могут быть зачислены в резервный состав (при предоставлении необходимых документов для зачисления) и впоследствии переведены в основной состав (при наличии вакансии). При этом они пользуются всеми правами воспитанников МАОУДОД ДЮСШ. Количественный состав группы не должен превышать максимально допустимого на данном этапе обучения. Оплата тренеру-преподавателю в этом случае осуществляется в соответствии с тарификацией и за резервный состав группы не производится.

4.23. Для обеспечения многолетней спортивной подготовки МАОУДОД ДЮСШ использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование;
- б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;
- в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

4.24. Деятельность МАОУДОД ДЮСШ оценивается по результатам подготовки в соответствующие сборные команды по видам спорта, участия в областных, всероссийских соревнованиях, конкурсах, проведения организационно-методических мероприятий и повышения квалификации работников спортивной школы.

4.25. Освоение учебных программ по видам спорта завершается обязательными контрольно-переводными нормативами по физической и специальной подготовке.

4.26. Воспитанникам, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.27. Перевод воспитанников на следующий год обучения или этап подготовки осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом по школе.

4.28. Воспитанники на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены согласно Положения о порядке и оснований отчисления обучающихся из МАОУДОД ДЮСШ г.Полярные Зори.

4.29. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта МАОУДОД ДЮСШ проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на:

- 40 недель обучения в условиях МАОУДОД ДЮСШ;
- 8 недель самостоятельной подготовки детей по индивидуальным планам, разработанным тренерами-преподавателями;

- 4 недели участия в спортивно-оздоровительных лагерях и учебно-тренировочных сборах;

4.30. Учебный год начинается с первого сентября.

4.31. Один час учебно-тренировочного занятия равен 40 минутам. Распорядок учебно-тренировочных занятий, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливается расписанием учебно-тренировочных занятий и режимом дня, утвержденным директором по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха воспитанников с учетом обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.32. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не превышает двух академических часов, в учебно-тренировочных группах – трех академических часов при не менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю – четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день – трех академических часов.

4.33. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы. Выпускникам, выдается свидетельство об окончании Учреждения, а выполнившим спортивные разряды выдается разрядная книжка, свидетельство инструктора-общественника и судьи по спорту.

4.34. Порядок предоставления дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг воспитанникам МАОУДОД ДЮСШ:

- изучение спроса и заказа обучающихся, их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги путем анкетирования, опросов, собеседований;

- предоставление информации об уровне и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, форм и сроков их освоения, перечня образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, их стоимости;

- ознакомление заказчиков с Уставом, учредительными документами МАОУДОД ДЮСШ, лицензией, режимом занятий;

- заключение договоров с заказчиком на предоставление дополнительных образовательных услуг, физкультурно-оздоровительных и иных услуг в области спорта в письменной форме установленного образца;

- издание приказа и Положения об оказании платных образовательных услуг и Положения об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг и иных услуг в области спорта;

- составление смет доходов и расходов;

- утверждение учебного плана и расписания учебных занятий;

- составление тарификации и штатного расписания по обслуживанию дополнительных образовательных услуг на учебный год;

- заключение договоров со специалистами на выполнение образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг.

4.35. Воспитанники МАОУДОД ДЮСШ находятся под постоянным наблюдением медицинского персонала МАОУДОД ДЮСШ, как в период учебно-тренировочного процесса, так и в период соревнований. Медицинский персонал

несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима, оказания первой помощи в случае необходимости.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;
- заниматься в нескольких объединениях Учреждения;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- на объективную оценку знаний;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в Учреждении;
- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком.
- на присвоение спортивных разрядов и званий по результатам соревнований культивируемых в МАОУДОД ДЮСШ видов спорта при наличии подтверждающих документов (протоколы и др.);
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, педагогических и иных категорий работников, администрации;
- добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительной причины;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- соблюдать меры безопасности в Учреждении, на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- своевременно проходить медицинские осмотры.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с содержанием и ходом образовательного процесса в МАОУДОД ДЮСШ;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МАОУДОД ДЮСШ, то есть избирать и быть избранным в родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;
- получать консультативную помощь;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся поведения их ребенка;
- создавать различные родительские объединения;

- знакомиться с Уставом МАОУДОД ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, выражать свое мнение;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАОУДОД ДЮСШ;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в МАОУДОД ДЮСШ по вызову администрации или тренера-преподавателя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;
- соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками МАОУДОД ДЮСШ;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми имуществу МАОУДОД ДЮСШ или личному имуществу других воспитанников и работников МАОУДОД ДЮСШ в порядке, определенном действующим законодательством;
- оказывать МАОУДОД ДЮСШ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить своевременную оплату за предоставляемые физкультурно-оздоровительные услуги МАОУДОД ДЮСШ, согласно договора.

5.6. Трудовые отношения **работника** и МАОУДОД ДЮСШ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.7. На педагогическую работу в МАОУДОД ДЮСШ принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца с соответствующим уровнем и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности в МАОУДОД ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за определенные преступления, предусмотренные УК РФ. Перечень соответствующих противопоказаний установлен Правительством РФ.

5.9 . Педагогические работники МАОУДОД ДЮСШ имеют право на: аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации; социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Коллективным трудовым договором; обжалование приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом; получение пенсии по выслуге лет; на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности; получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ.

5.10. Педагоги Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

- выполнять требования трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, проводить занятия согласно расписанию, не допуская необоснованных отклонений от него;
- уважительно относиться к обучающимся;
- соблюдать и требовать от обучающихся выполнения норм санитарно-гигиенических правил.

5.11. Педагогические работники МАОУДОД ДЮСШ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

5.12. Помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ оснований для увольнения работника МАОУДОД ДЮСШ по инициативе администрации до истечения срока действия Трудового договора являются:

повторные в течение года грубые нарушения Устава образовательного учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими или психическими насильями над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.13. Должностной оклад и заработная плата работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденными локально-нормативными актами.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Администрация г. Полярные Зори с подведомственной территорией:

а) устанавливает задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения заданий.

б) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения;

в) выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

г) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

д) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

е) рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

ж) представляет на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

з) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- и) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения видами деятельности;
- к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- л) осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения;
- м) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Отдел по физической культуре и спорту администрации города осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения:

- руководство и контроль за реализацией муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования;
- координация деятельности автономного учреждения по организации и проведению городских, областных, Всероссийских спортивных мероприятий на территории муниципального образования;
- разработка перспективных и ежегодных планов физкультурно-оздоровительной работы в автономном учреждении в пределах своей компетенции;
- содействие развитию видов спорта, культивируемых в автономном учреждении;
- взаимодействие с автономным учреждением, организациями, предприятиями, СМИ по вопросам физической культуры и спорта;
- внесение в отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», в случаях, установленных правовым актом администрации города.

6.3. Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации города осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- дача согласия автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- дача согласия автономному учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- дача согласия на внесение автономным учреждением имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в случаях, установленных правовыми актами администрации города.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор;
- Педагогический совет Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

7.3. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Отдела имущественных отношений и муниципального контроля администрации города, 2 представителя общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

7.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

7.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть

прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

7.19.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.19.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.19.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.19.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.19.5. Предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.19.7. По представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.19.8. Предложений Директора Учреждения о совершенствовании сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.19.9. Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.19.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.19.11. Предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

7.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1-7.19.4 и 7.19.8 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.22. По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.23. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам совершения сделок, указанных в подпунктах 7.19.9, 7.19.10, 7.19.12 пункта 7.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1-7.19.8 и 7.19.11 пункта 7.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.27. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения

в соответствии с пунктом 7.19 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

7.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.32. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

7.33. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.34. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

7.35. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

7.36. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7.37. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

7.38. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.39. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от

общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.40. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.41. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.42. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.43. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

7.44. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном муниципальными правовыми актами города Полярные Зори порядке, трудового договора.

7.45. С директором Учреждения заключается контракт с учетом показателей эффективности деятельности.

7.46. Директор Учреждения:

- без доверенности действует и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.47. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности. Исполняющие обязанности директора назначаются приказом директора Учреждения. Исполняющие обязанности в течение срока исполнения обязанностей директора учреждения имеет право действовать от имени Учреждения без доверенности.

7.48. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

7.49. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета

Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет Учреждения созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

7.50. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

8.5. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

8.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано.

8.11. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.12. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

8.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного образования.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждение, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

10.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.