



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2015 г.

№ 1062

г. Полярные Зори

**О Совете по реализации
государственной молодежной политики
при главе муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией**

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 01.06.2015 г. № 66-ПГ «О Совете по реализации государственной молодежной политики при Губернаторе Мурманской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Совете по реализации государственной молодежной политики при главе муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» (далее – Совет) в соответствии с приложением к постановлению.

2. Отделу по культуре и делам молодежи (Саенкова О.В.):

- в срок до 30.09.2015 разработать и утвердить процедуру формирования Совета;
- в срок до 09.10.2015 провести процедуру формирования Совета и направить на утверждение главы муниципального образования список кандидатур для включения в состав Совета;

- в срок до 01.11.2015 провести организационное собрание Совета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О.Пухов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Полярные Зори
с подведомственной территорией
от 28.09.2015 № 1062

**Положение
о Совете по реализации государственной молодежной политики
при главе муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Совет по реализации государственной молодежной политики при главе муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Совет) является коллегиальным, совещательным органом при главе муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, содействующим участию и обеспечивающим взаимодействие муниципальных учреждений, общественных объединений, авторитетных представителей молодежи, предприятий, профкомов и других организаций в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия муниципальных учреждений, общественных объединений, авторитетных представителей молодежи, предприятий, профкомов и других организаций в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Анализ и оценка положения молодежи на территории муниципального образования, информирование главы муниципального образования о процессах, происходящих в молодежной среде муниципального образования.

2.2.2. Определение проблем, перспектив и основных направлений реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании.

2.2.3. Обеспечение согласованного подхода в реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Формирование условий для эффективного использования потенциала молодежных общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодежи, ее вовлечения в социальную практику.

2.2.5. Содействие развитию молодежного самоуправления в муниципальном образовании.

3. Функции Совета

3.1. Для достижения цели и решения задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает и готовит предложения по:

- осуществлению комплекса мер, направленных на улучшение положения молодежи;

- совершенствованию порядка взаимодействия муниципальных учреждений, общественных объединений, авторитетных представителей молодёжи, предприятий, профкомов и других организаций в указанной сфере.

3.1.2. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов муниципального образования, государственных программ Мурманской области в интересах молодежи Мурманской области.

3.1.3. Для осуществления указанных функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и иных организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности главе муниципального образования.

- приглашать на заседания Совета должностных лиц органов местного самоуправления, представителей молодежных общественных объединений и других организаций, работающих над решением проблем молодежи;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, связанным с выработкой и реализацией государственной молодежной политики, проводимых органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

- информировать население муниципального образования о работе Совета через средства массовой информации.

4. Структура Совета

4.1. Персональный состав Совета утверждается нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

4.2. Совет формируется в количестве не более 12 человек в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

4.3. Состав Совета формируется из жителей муниципального образования - представителей муниципальных учреждений и предприятий, общественных объединений, авторитетных представителей молодёжи, предприятий, профкомов и других организаций, зарегистрированных на территории Мурманской области в установленном порядке.

4.4. Процедура формирования Совета утверждается приказом Отдела по культуре и делам молодёжи администрации города Полярные Зори.

4.5. Совет осуществляет свою работу на общественных началах.

4.6. По решению членов Совета могут быть образованы рабочие группы Совета с привлечением по согласованию представителей общественных и иных объединений с целью оперативного решения рассматриваемых вопросов.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Совета.

5.3. Председатель Совета:

- утверждает план работы Совета;
- ведет заседания Совета;
- определяет ответственных исполнителей;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

5.4. Заместитель председателя Совета:

- по поручению Совета представляет Совет в органах государственной власти области и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- обеспечивает подготовку вопросов для рассмотрения их на заседаниях Совета и контролирует своевременность исполнения принятых решений;
- в случае отсутствия председателя Совета исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь Совета:

- извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке проведения Совета;
- ведет протокол заседаний Совета.

5.6. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку дня заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

5.7. Лица, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, предоставляют необходимые материалы и проекты решений секретарю не позднее чем за 30 календарных дней до заседания.

5.8. Члены Совета участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета сообщает об этом секретарю не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.9. При невозможности присутствия на заседании член Совета вправе направить Совету свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме.

5.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета. Протокол заседания должен быть оформлен не позднее пяти дней после заседания Совета.

5.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по культуре и делам молодёжи администрации города Полярные Зори.