



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » августа 2015 г.

№ 905

г. Полярные Зори

**Об утверждении порядка предоставления
субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и
(или) капитальному ремонту дворовых территорий и
(или) проездов к дворовым территориям,
являющихся общим имуществом собственников
помещений в многоквартирных домах**

В соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации и [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [состав](#) и порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах (приложение N 2, 3).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Молчанова А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

Правовой отдел	_____		« ____ » _____ 2015г.
	(подпись)		
Начальник МКУ «УГХ»	_____		« ____ » _____ 2015г.
	(подпись)		
Начальник ОАиГ	_____		« ____ » _____ 2015г.
	(подпись)		
Зам. главы МО	_____	А.И. Молчанов	« ____ » _____ 2015г.
	(подпись)		

Шпигарь

1 - в дело, 1 – прокуратура, 1- зам.главы, 1- МКУ «УГХ», 1- фин.отдел

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений многоквартирных домов и осуществляющим их управление на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - заявитель), в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия, которые определены:

- автомобильная дорога, дорожная деятельность, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание - в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- классификация автомобильных дорог - в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- состав работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог в соответствии с [Классификацией](#) работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2007 N 160.

Под дворовыми территориями многоквартирных домов и проездами к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов понимается совокупность расположенных в границах указанных населенных пунктов:

а) территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки

автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами;

б) автомобильных дорог, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - субсидия), в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования (софинансирования) мероприятий по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, в пределах, предусмотренных на эти цели ассигнований, предусмотренных в бюджете города в соответствующем финансовом году (МП «Содержание и ремонт дорог местного значения муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией»).

1.5. Для получения субсидии заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в разделе №2, а также заявителем должны быть выполнены условия, определенные разделом №3 настоящего Порядка.

1.6. Заявители обязаны в срок до 15 мая направить заявки и все необходимые документы, определенные разделом №5 настоящего Порядка, в адрес Администрации муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией для рассмотрения комиссией.

1.7. Субсидии предоставляются на основании рассмотрения и оценки [заявок](#), утвержденной формы (приложение N 2). Рассмотрение и оценка заявок на предоставление субсидии осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на основании критериев, установленных настоящим Порядком в разделе № 4.

1.8. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.9. Результатом рассмотрения и оценки заявок является формирование Перечня многоквартирных домов на получение субсидии в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Перечень МКД), который утверждается постановлением администрации муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией. Перечень МКД должен быть сформирован в срок до 1 июня текущего года.

1.10. Формирование Перечня МКД осуществляется на конкурентной основе с использованием ранжирования по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке. Количество многоквартирных домов, включаемых в Перечень МКД, ограничивается многоквартирными домами, занимающими в ранжированном списке места, начиная с первого, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, выделяемых на эти цели из бюджета муниципального образования.

1.11. В течение трех рабочих дней после вынесения решения комиссия направляет сформированный перечень главе муниципального образования для утверждения, копию

протокола в адрес МКУ «УГХ» и выписки из протокола заявителям.

1.12. В течение не более 7 рабочих дней со дня получения копии протокола и на основании утвержденного Перечня МКД МКУ «УГХ» направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра договора. Договор в обязательном порядке должен содержать обязательство о согласии заявителя на осуществление МКУ «УГХ» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.13. Предоставление субсидии осуществляется по факту выполненных работ на основании документов предоставленных заявителем согласно п.7.3.1. настоящего Порядка.

1.14. МКУ «УГХ» в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки от заявителя направляет заявку на финансирование в Финансовый отдел администрации г. полярные Зори.

1.15. Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования и согласно представленной МКУ «УГХ» заявке обеспечивает выделение субсидии на лицевой счет МКУ «УГХ», открытый в отделе №11 УФК по Мурманской области.

1.16. МКУ «УГХ» в течение трех рабочих дней после получения финансирования осуществляет перевод субсидии на счет заявителя.

1.17. Заявителям рекомендуется параллельно с работами по капитальному ремонту и (или) ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов обеспечить реализацию мероприятий по благоустройству указанных территорий путем устройства и (или) ремонта ограждений и зеленых зон, а также установки и (или) ремонта малых архитектурных форм (детских и спортивных площадок, скамеек, урн) за счет средств собственников помещений в многоквартирных домах вне рамок субсидий.

2. Требования, предъявляемые к заявителям при подаче заявок:

2.1. В отношении заявителя не осуществляется процесс ликвидации, а также не имеется решений арбитражного суда о признании заявителя банкротом.

2.2. У заявителя отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня.

2.3. Отсутствуют факты обращения взыскания со стороны третьих лиц на имущество и банковские счета заявителя.

3. Условия включения многоквартирного дома в Перечень МКД:

3.1. Собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом.

3.2. Для исключения возможности попадания в ремонт и (или) капитальный ремонт территории, не являющейся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, до проведения общих собраний собственников представить в

Отдел архитектуры и градостроительства (ОАиГ) для согласования план-схему ремонта и (или) капитального ремонта дворовых территорий и (или) проезда к дворовым территориям многоквартирного дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с [частью 2 статьи 44](#) и [частью 2 статьи 158](#) Жилищного кодекса Российской Федерации приняты решения:

- о проведении ремонта или капитального ремонта дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирного дома, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (о видах и объеме планируемых работ);

- об утверждении стоимости работ по ремонту или капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирного дома, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- о долевом финансировании собственниками помещений в многоквартирном доме ремонта или капитального ремонта дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирного дома, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, в размере не менее чем пять процентов от общей стоимости работ;

- о сроках и порядке финансирования работ за счет средств собственников помещения.

3.4. Проведено обследование дворовой территории и (или) проезда (проездов) к дворовой территории многоквартирного дома, составлены [акты](#) обследования в соответствии с рекомендуемой формой (приложение N 1).

3.5. Проведены работы по формированию и постановке земельного участка под многоквартирным домом на государственный кадастровый учет.

4. Критерии для оценки заявок управляющих организаций:

4.1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

- технические критерии. К техническим критериям относится техническое состояние дворовой территории и (или) проезда (проездов) к дворовой территории многоквартирного дома, в отношении которых планируется ремонт или капитальный ремонт, по уровню потребности в таком ремонте или капитальном ремонте;

- организационные критерии. К организационным критериям относятся степень самоорганизации собственников помещений в многоквартирном доме по способу

управления многоквартирным домом и уровень поддержки собственниками помещений в многоквартирном доме решения о проведении ремонта и его долевого финансировании по проценту положительных решений за проведение ремонта или капитального ремонта;

- финансовые критерии. К финансовым критериям относятся финансовая (платежная) дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме по уровню суммарной (в целом по многоквартирному дому) задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги за 12 месяцев предшествующих месяцу, в котором подавалась заявка.

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию, и коэффициент весомости критериев представлены в таблице.

N п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Коэффициент весомости
1. Технические критерии			
1.1. Техническое состояние объектов имущества в многоквартирном доме:			
	очень плохое (площадь разрушенного покрытия более 70 %)	5	3
	плохое (площадь разрушенного покрытия от 50 % до 70 %)	4	
	удовлетворительное (площадь разрушенного покрытия до 50%)	3	
1.2. Объекты ремонта, находящиеся на земельном участке МКД и являющиеся общим имуществом собственников помещений в МКД (при выборе каждого критерия баллы суммируются)			
	ремонт асфальтобетонного покрытия проезжей части, включая стоянку (при наличии)	6	3
	ремонт тротуара (при наличии)	4	
	замена бордюрного камня (при наличии) $\leq * \geq$	2	
2. Организационные критерии			
2.1. Уровень самоорганизации собственников помещений в отношении управления многоквартирным домом:			
	собственниками помещений многоквартирного дома, управление которым осуществляется управляющей компанией, избран совет многоквартирного дома	3	2
	собственниками помещений многоквартирного дома, управление которым осуществляется управляющей компанией, совет многоквартирного дома не избран	1	
	товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив) создано и осуществляет деятельность более одного года до даты подачи заявки	3	
	товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив) создано и осуществляет деятельность менее одного года до даты подачи заявки	1	
2.2. Уровень поддержки собственниками помещений решения о проведении ремонта или капитального ремонта и его долевого финансировании:			
	за проведение ремонта и его долевого финансирование проголосовали собственники помещений, обладающие более 90 % голосов от общего числа голосов собственников помещений	3	

	за проведение ремонта и его долевое финансирование проголосовали собственники помещений, обладающие более 80 %, но менее 90 % голосов от общего числа голосов собственников помещений	2	2
	за проведение ремонта и его долевое финансирование проголосовали собственники помещений, обладающие менее 80 % голосов от общего числа голосов собственников помещений	1	
3. Финансовые критерии			
3.1. Доля граждан - собственников помещений в многоквартирном доме в общей стоимости ремонта (доля софинансирования)			
	свыше 5 %	1 + 1 за каждый полный процент	2
	5 %	1	
3.2. Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (процент собираемости платы за жилое помещение и коммунальные услуги в среднем за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки)			
	более 95 %	3	3
	от 90 до 95 %	2	
	90 % и менее	1	

 <*> - в случае отсутствия тротуара и/или бордюрного камня данные баллы прибавляются к баллам ремонта асфальтобетонного покрытия проезжей части.

5. Перечень документов, прилагаемых к заявке на включение в Перечень МКД:

5.1. К заявке, подаваемой заявителем, прилагаются следующие документы, подтверждающие:

- формирование и постановку земельного участка под многоквартирным домом на государственный кадастровый учет;
- решение общего собрания собственников помещений о выборе способа управления данным многоквартирным домом;
- решение общего собрания собственников помещений об избрании совета многоквартирного дома (при наличии);
- решение общего собрания собственников помещений о проведении ремонта или капитального ремонта дворовой территории и (или) проезда к дворовым территориям многоквартирного дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- необходимость проведения ремонта или капитального ремонта дворовой территории и или проезда (проездов) к дворовым территориям многоквартирного дома, входящим в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- обоснованность размера запрашиваемых средств финансовой поддержки;
- финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя;

- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (справка налогового органа за предшествующий период);

- отсутствие фактов обращения взыскания со стороны третьих лиц на банковские счета заявителя (информацию ИФНС о расчетных счетах, справку кредитного учреждения (банка) об отсутствии приостановления операций по расчетным счетам).

5.2. Документами, подтверждающими решение собственников помещений о проведении ремонта или капитального ремонта, являются протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, содержащие решения, указанные в [3.3](#) настоящего Порядка.

5.3. Документами, подтверждающими необходимость проведения ремонта и (или) капитального ремонта дворовых территорий и (или) проезда (проездов) к дворовым территориям многоквартирного дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являются:

- [акт](#) обследования технического состояния дворовых территорий и (или) проезда (проездов) к дворовым территориям многоквартирного дома, подготовленный заявителем (приложение N 1);

- проектно-сметная документация на проведение ремонта и (или) капитального ремонта дворовых территорий и (или) проезда к дворовым территориям многоквартирного дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (при проведении капитального ремонта наличие проектной документации обязательно);

- план-схема ремонта и (или) капитального ремонта дворовых территорий и (или) проезда к дворовым территориям многоквартирного дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (согласованный с ОАиГ).

5.4. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом, являются:

5.4.1. если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- копия устава;

5.4.2. если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений

выбрана управляющая организация, либо создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), но функция управления многоквартирным домом передана профессиональной управляющей организации:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий выбор способа управления управляющей организацией, выбор управляющей организации - заявителя в качестве управляющей организации;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, подтверждающий избрание совета многоквартирного дома (при наличии);

- действительный договор управления заявителем соответствующим многоквартирным домом;

- свидетельства о государственной регистрации управляющей организации в качестве юридического лица, присвоении основного государственного регистрационного номера и идентификационного номера налогоплательщика.

5.5. Документами, подтверждающими обоснованность размера запрашиваемой финансовой поддержки, финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя, являются:

- расчет размера финансовой поддержки и таблица с обобщенными результатами, подписанные уполномоченным лицом управляющей организации;

- справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления средств собственников помещений к начисленной величине), в целом по многоквартирному дому, в среднем за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи заявки.

5.6. Документом, подтверждающим проведение работ по формированию и постановке земельного участка под многоквартирным домом на государственный кадастровый учет, является копия кадастровой выписки (кадастрового плана).

5.7. К подаваемой заявке также прилагаются копии учредительных документов заявителя.

6. Требования к оформлению документов, прилагаемых к заявке

6.1. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, предоставляются заявителем в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, за исключением справок и информации налоговых органов и кредитных организаций (банков), предоставляемых в подлиннике.

7. Порядок осуществления функций субъектами реализации мероприятий по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, а также контроля использования средств субсидий

7.1. Органом, уполномоченным на реализацию мероприятий по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, является муниципальное казенное учреждение "Управление городским хозяйством" (далее - МКУ "УГХ").

7.2. К функции и полномочиям МКУ "УКХ" относится:

7.2.1. Заключение договоров на предоставление субсидий.

7.2.2. Перечисление средств субсидий заявителям в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. Перечисление средств субсидий осуществляется после заключения договора на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

7.2.3. Контроль целевого использования средств субсидий.

7.2.4. Контроль хода и результата выполнения работ по ремонту или капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирных домов подрядными организациями.

7.3. К функции и полномочиям заявителя относится:

7.3.1. Подготовка, оформление и предоставление в МКУ "УГХ" пакета документов, необходимых для получения субсидий, включающего в себя:

- заявку в произвольной форме;
- договор, заключенный между МКУ «УГХ» и заявителем, вошедшим в перечень МКД;
- заверенную копию договора с подрядной организацией на выполнение работ по ремонту или капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирного дома;
- заверенную копию акта о приемке выполненных работ по форме [N КС-2](#) и справки о стоимости выполненных работ и понесенных затрат по форме [N КС-3](#), согласованные с МКУ "УКХ" и представителем собственников помещений соответствующего многоквартирного дома, выбранного на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома;
- заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений соответствующего многоквартирного дома, на котором принималось решение об утверждении стоимости и объема выполненных подрядчиком работ.

7.3.2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по ремонту или капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

7.3.3. Контроль хода и приемка выполненных работ по ремонту или капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирных домов подрядными организациями.

7.3.4. Расчеты с подрядными организациями и предоставление МКУ "УГХ" документов, подтверждающих оплату произведенных работ.

7.3.5. Обеспечение софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме расходов на проведение ремонта и (или) капитального ремонта дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирного дома в доле, приходящейся на собственников помещений.

7.3.6. Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о проведении мероприятий по ремонту или капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирного дома.

7.4. Заявители несут ответственность за целевое использование средств субсидий, а также за достоверность и полноту предоставляемой в МКУ "УГХ" информации и документов.

8. Основания и порядок возврата субсидий

8.1. Обязанность вернуть средства субсидии возникает у заявителя в следующих случаях:

- выявления нецелевого использования средств предоставленной субсидии в размере сумм нецелевого использования;
- выявления неиспользованных остатков средств предоставленной субсидии (излишне заявленной и полученной суммы субсидии) в размере сумм неиспользованных остатков, в случаях, предусмотренных договором;
- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об отказе в участии в софинансировании работ.

8.2. Решение о возврате средств субсидии принимает МКУ "УКХ" на основании документов, подтверждающих оплату выполненных подрядной организацией работ.

8.3. Уведомление о возврате средств субсидии вручается заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

8.4. При принятии решения о возврате средств субсидии в текущем году возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

- в течение четырех банковских дней, исчисляемых со дня получения уведомления,

заявитель перечисляет средства, предоставленные из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией на софинансирование мероприятий по ремонту или капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, и средства, предоставленные заявителю из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией как софинансирование мероприятий за счет средств собственника в части жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования, на счет МКУ "УГХ";

- МКУ "УКХ" в течение трех календарных дней со дня зачисления средств на счет, поступивших от заявителя, производит перечисление средств субсидии на счет Финансового отдела администрации г. Полярные Зори.

8.6. В случае принятия решения о возврате средств субсидии по итогам истекшего года в следующем финансовом году данная сумма подлежит возврату заявителем в доход бюджета муниципального образования в срок не более месяца со дня поступления уведомления МКУ «УГХ».

8.5. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку

АКТ

**ОБСЛЕДОВАНИЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ПРОЕЗДОВ К ДВОРОВЫМ
ТЕРРИТОРИЯМ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

" ___ " _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия в составе:

произвела обследование дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного по адресу:

В результате обследования установлено:

виды работ		единица измерения	объем	примечание
дворовая территория (проезд)	тип покрытия (переходный, асфальтобетонное, (бетонное), другое)			
1. Площадь разрушенного покрытия (в т.ч. процент от общей площади покрытия)		м2 (%)		
2. Замена бордюрного камня (при наличии) (в т.ч. процент от общей длины)		м (%)		
3. Восстановление тротуара (при наличии) (в т.ч. процент от общей площади тротуара)		м2 (%)		

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НА РЕМОНТ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И (ИЛИ) ПРОЕЗДОВ
К ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

от " ____ " _____ 20__ г.
г. _____

Кому: _____

Наименование участника отбора: _____

Местонахождение участника отбора (юридический, почтовый адрес): _____

Предложение по включению территории _____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ листах.

Должность _____

Приложение №3 к Порядку

ОПИСЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Приложение №2 к
постановлению администрации
г. Полярные Зори
от «__» _____ 2015 г. № ____

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК ТОВАРИЩЕСТВ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫХ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ
КООПЕРАТИВОВ, УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫБРАННЫХ
СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО РЕМОНТУ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И (ИЛИ) ПРОЕЗДОВ К ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Молчанов Алэн Ильич	Заместитель главы муниципального образования (председатель комиссии)
Иванов Александр Александрович	Начальник МКУ «УГХ» (зам. председателя комиссии)
Демченко Юрий Владимирович	Специалист МКУ «УГХ»
Шолохова Наталья Викторовна	Юрисконсульт МКУ «УГХ» (секретарь)
Сиротенко Юлия Петровна	Начальник ОАиГ

Приложение №3 к
постановлению администрации
г. Полярные Зори
от «__» _____ 2015 г. № ____

ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК
ТОВАРИЩЕСТВ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫХ,

**ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ, УПРАВЛЯЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫБРАННЫХ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАНДАЛАКША, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО РЕМОНТУ И (ИЛИ) КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ И (ИЛИ) ПРОЕЗДОВ К ДВОРОВЫМ
ТЕРРИТОРИЯМ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по рассмотрению и оценке заявок товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах (далее - комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным [кодексом](#) РФ, Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [приказом](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2007 N 160 и настоящим Порядком (далее - Порядок).

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения процедуры по рассмотрению и оценке заявок товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах, на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям, являющихся общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, и формирования адресного перечня многоквартирных домов.

3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в [п. 3.1](#) настоящего Порядка, в задачи комиссии входит:

создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Персональный [состав](#) комиссии в составе не менее 5 человек утверждается постановлением администрации муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.2. Срок полномочий комиссии распространяется до достижения целей ее создания.

4.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений

администрации муниципального казенного учреждения "Управление городским хозяйством". В состав комиссии могут быть включены представители Совета депутатов г. Полярные Зори по согласованию.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц.

4.5. Деятельностью комиссии руководит председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

5. Функции комиссии

5.1. Основными функциями комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение заявок товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах, на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям.

5.1.2. Оценка заявок и формирование адресного перечня многоквартирных домов.

5.1.3. Ведение протоколов заседаний комиссии.

6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Оценивать заявки товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах, на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям на соответствие требованиям, установленным [Порядком](#) предоставления субсидий.

6.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок сформировать адресный перечень многоквартирных домов.

6.1.3. Оформлять решения комиссии протоколом.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. Отстранить заявку товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах, на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по ремонту и (или) капитальному ремонту дворовых территорий и (или) проездов к дворовым территориям на любом этапе его проведения в случае установления фактов ее несоответствия требованиям, установленным [Порядком](#) предоставления субсидий.

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями жилищного законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего [Порядка](#) и [Порядком](#) предоставления субсидий.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам.

6.3.3. Заявить о личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания комиссии в установленные сроки.

6.3.4. Подписывать протоколы, оформляемые комиссией.

6.4. Члены комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными документами и сведениями.

6.4.2. Выступать на заседаниях комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протоколов.

6.5. Председатель комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

6.5.2. Объявляет заседание правомочным при наличии кворума.

6.5.3. Открывает и ведет заседание комиссии.

6.5.4. Объявляет состав комиссии.

6.6. Секретарь комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

6.6.2. Оформляет протоколы заседаний комиссий.

7. Регламент работы комиссии

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов ее общего числа. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

7.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

7.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

7.4. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Мурманской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

7.5. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

7.6. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

