



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 г.

№ 346

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Муниципальное управление
и гражданское общество»**

В связи с утверждением детализированного плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации города Полярные Зори от 11.11.2014 № 1368.

1.1. В паспорте Программы в строке «Объемы и источники финансирования»:

- в строке 2015 г. цифру «58933,8» заменить на цифру «56865,6»;

- в строке всего цифру «312827,7» заменить на цифру «310759,5».

1.2. В тексте Программы:

- подпрограмму 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к постановлению;

- подпрограмму 3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О.Пухов

**Подпрограмма 2:
Взаимодействие органов
местного самоуправления с населением
муниципального образования**

1. Характеристика проблемы

Организация взаимодействия ОМСУ с местным сообществом открывает возможности:

- максимально эффективно реализовать интересы жителей муниципального образования, учитывая их мнение и точки зрения;
- обеспечить участие населения в принятии и реализации решений ОМСУ;
- своевременно и должным образом реагировать на изменения, происходящие в местном сообществе;
- развивать, сохранять и поддерживать местные культурные традиции;
- укреплять имидж ОМСУ;
- наладить обмен информацией о возможных путях и методах решения задач развития муниципального образования между ОМСУ и местным сообществом.

**2. Основные цели и задачи Программы,
целевые показатели (индикаторы) реализации МП**

Основной целью Программы является развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом.

Для достижения цели Программой предусмотрено решение следующих задач:

1. Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом.
2. Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления.
3. Информирование жителей муниципального района о деятельности ОМСУ.

**Перечень важнейших индикаторов и целевых показателей
Подпрограммы и их контрольные значения**

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
					2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом									
1.1	Задача 1: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом									

1.1.1	Чествование должностных лиц	чел.	10	8	14	5	5	5	5	5
1.1.2	Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников	шт.	76	70	12	12	12	12	12	12
1.1.3	Организация и проведение общегородских субботников	шт.	2	3	2	2	2	2	2	2
1.2	Задача 2: Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления									
1.2.1	Участие населения в публичных слушаниях	чел.	15	20	25	30	30	40	40	50
1.2.2	Письменные обращения граждан	шт.	350	360	360	350	340	340	330	330
	Задача 3: Информирование жителей муниципального образования о деятельности ОМСУ									
1.3.1	Встречи руководителей ОМСУ с населением	кол-во встреч	4	6	8	8	10	10	10	10

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий**	
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11				12		13
Цель: развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом																			
Задача 1: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом																			
1.1	Чествование должностных лиц	в течение года	Всего: 60,0 в т.ч.: МБ - 60,0	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Чествование должностных лиц (чел.)	5	5	5	5	5	5		ОМСиК
1.2	Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников	в течение года	по отдельным планам								Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников (кол-во мероприятий)	12	12	12	12	12	12		отдел культуры, отдел образования, ОФКиС и др.
1.3	Организация и проведение общегородских субботников	II, III кварталы	Всего: 30,0 в т.ч.: МБ - 30,0	30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Организация и проведение общегородских субботников (кол-во субботников)	2	2	2	2	2	2		МКУ «УГХ»
1.4.	Проведение мероприятий с совместным участием руководителей ОМСУ и Губернатора Мурманской области либо представителей Правительства Мурманской области	в течение года	Всего: 85,0 в т.ч.: МБ - 850,0	85,0	10,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0									Структурные подразделения по направлению деятельности, управляющий делами
1.5	Торжественная встреча с членами Совета руководителей предприятий и организаций города, посвященная подведению итогов работы за год	IV квартал	Всего: 75,0 в т.ч.: МБ - 75,0	75,0	0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0									Управляющий делами
1.6	Участие руководителей ОМСУ в траурных мероприятиях	в течение года	Всего: 30,0 в т.ч.: МБ - 30,0	30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0									Управляющий делами
1.7.	Участие руководителей ОМСУ в официальных поздравлениях организаций,	в течение года	Всего: 345,0 в т.ч.: МБ - 345,0	345,0	45,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0									Управляющий делами

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих реализации программных мероприятий**	
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019		2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11			12		13
	учреждений, граждан с юбилейными и праздничными датами																	
1.8	Приемы населения главой муниципального образования	в течение года	без финансирования															ОМСиК
	Итого по задаче 1		Всего: 550,0 в т.ч.: МБ-550,0 ОБ ФБ ВБ	550,0	75,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0								
2	Задача 2: Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления																	
2.1	Участие представителей общественности в заседаниях Совета депутатов	в течение года	без финансирования															
2.2	Участие представителей общественности в публичных слушаниях	в течение года	без финансирования								Участие представителей общественности в публичных слушаниях (чел.)	25	30	30	40	40	50	ОМСУ
2.3	Размещение обзора устных и письменных обращений граждан к главе муниципального образования на официальном сайте ОМСУ	1 раз в полгода	без финансирования															ОМСиК
2.4	Приемы населения главой муниципального образования, в том числе посредством Интернет	в течение года	без финансирования															ОМСиК
	Итого по задаче 2		без финансирования															
3.	Задача 3: Информирование жителей муниципального образования о деятельности ОМСУ																	

4.Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований. Кроме того, в случае принятия решения о выделении субсидий из федерального и областного бюджета будут привлечены средства субсидий, а также средств из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В зависимости от обстоятельств, возникающих в процессе реализации Подпрограммы, возможно внесение изменений в программные мероприятия и перераспределение объемов финансирования между ними.

Расходование денежных средств будет производиться в соответствии с действующим законодательством.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по МП (подпрограмме):	1376,0	146,0	246,0	246,0	246,0	246,0	246,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори	1376,0	146,0	246,0	246,0	246,0	246,0	246,0
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в программу;
- предоставление отчетов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Отдел муниципальной службы и кадров ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации программы и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, одновременно направляет их в ОЭРиПР и Программный совет. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые Подпрограммой к решению.

К годовому отчету в обязательном порядке должен быть приложен доклад, содержащий следующую информацию:

- о результатах реализации Подпрограммы за год;
- об эффективности использования финансовых средств за год;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период

реализации Подпрограммы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Подпрограммы;

- о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей;

- предложения о продолжении либо о прекращении дальнейшей реализации Подпрограммы.

Если реализация Подпрограммы завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету отдел муниципальной службы и кадров до **20 февраля года**, следующего за отчетным, **одновременно** представляет итоговый отчет о выполнении Подпрограммы в ОЭРиПР и в Программный совет, об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий создает реальные предпосылки для:

- укрепления пространства для взаимодействия ОМСУ города и местного сообщества;

- повышения активности участия местного сообщества в принятии и реализации решений органами местного самоуправления;

- систематизации работы ОМСУ с НКО, политическими партиями, организациями и религиозными объединениями;

- увеличения количества мероприятий, направленных на получение информации об интересах, потребностях, возможностях и ресурсах местного сообщества;

- увеличения числа жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях, организованных и проведенных ОМСУ;

- повышения информированности населения о работе ОМСУ.

Оценка эффективности Программы проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации.

Основной риск, связанный с реализацией подпрограммы, определяется внешними факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как высокий.

Также к рискам реализации Подпрограммы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски: риски неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы и её отдельных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих реализации программных мероприятий**
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11			12		13
	муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам																	
1.7	Выдача: - градостроительных планов земельных участков - разрешений на производство земляных работ - разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования - разрешений на установку рекламных конструкций	в течение года	МБ								% от числа обратившихся	100	100	100	100	100	100	ОАиГС
1.8	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	в течение года	МБ								% от числа обратившихся	100	100	100	100	100	100	ОЭРиПР
1.9	Обеспечение организации торгового обслуживания населения при проведении мероприятий на территории города, а также при проведении администрацией города Полярные Зори иных мероприятий	в течение года	МБ								не менее	3	3	3	3	3	3	ОЭРиПР
1.10	Участие в реализации мероприятий по совершенствованию стационарной, нестационарной торговли, деятельности рынков и ярмарок, организаций общественного питания	в течение года	МБ								не менее	3	3	3	3	3	3	ОЭРиПР
1.11	Оказание методической помощи предприятиям, на которых ведется воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	в течение года	МБ								% от числа обратившихся	100	100	100	100	100	100	Сектор по мобилизационной работе

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих реализации программных мероприятий**
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11			12		13
1.12	исполнение функций по переданным полномочиям Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	в течение года	ОБ	5 286,0	1 762,0	1 762,0	1762,0				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	Сектор опеки и попечительства
1.13	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	в течение года	ОБ	33,0	6,6	13,2	13,2				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	ОЭР и ПР
1.14	Субвенция на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	в течение года	ФБ ОБ МБ	2327,1 489,0 8100,0	2327,1 489,0 4500,0	3600,0					% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	ОМСиК
1.15	Субвенция на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	в течение года	ФБ	4089,5	1 332,4	1 330,6	1426,5				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	ЗАГС
1.16	Субвенция реализации Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	в течение года	ОБ	1455,5	448,5	448,5	448,5				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	Административная комиссия
1.17	Субвенция местным бюджетам на осуществление органами	в течение года	ОБ	18,0	6,0	6,0	6,0				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	Административная

4.Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований. Финансирование расходов на содержание администрации производится согласно постановлению Правительства Мурманской области от 11.01.2013 № 2-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области».

Кроме того, в случае принятия решения о выделении субсидий из федерального и областного бюджета будут привлечены средства субсидий, а также средств из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В зависимости от обстоятельств, возникающих в процессе реализации Подпрограммы, возможно внесение изменений в программные мероприятия и перераспределение объемов финансирования между ними.

Расходование денежных средств будет производиться в соответствии с действующим законодательством.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по МП (подпрограмме):	307 853,5	56 494,6	55 851,5	52 347,4	47 720,0	47 720,0	47 720,0
в том числе за счет:							
средства Федерального бюджета	<u>6 416,6</u>	<u>3 659,5</u>	<u>1 330,6</u>	<u>1 426,5</u>			
средства областного бюджета	<u>10 085,1</u>	<u>3 683,3</u>	<u>3 200,9</u>	<u>3 200,9</u>			
средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори	<u>291 351,8,0</u>	<u>49 151,8</u>	<u>51 320,0</u>	<u>47 720,0</u>	<u>47 720,0</u>	<u>47 720,0</u>	<u>47 720,0</u>
из них:							
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	14 829,8	2 367,8	2 492,4	2 492,4	2 492,4	2 492,4	2 492,4
функционирование исполнительных органов мест- ных администраций	268 422,0	42 284,0	45 227,6	45 227,6	45 227,6	45 227,6	45 227,6
софинансирование	8 100,0	4 500,0	3 600,0				

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в программу;
- предоставление отчетов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, одновременно направляет их в ОЭРиПР и Программный совет. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые Подпрограммой к решению.

К годовому отчету в обязательном порядке должен быть приложен доклад, содержащий следующую информацию:

- о результатах реализации Подпрограммы за год;
- об эффективности использования финансовых средств за год;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации Подпрограммы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Подпрограммы;
- о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей;
- предложения о продолжении либо о прекращении дальнейшей реализации Подпрограммы.

Если реализация Подпрограммы завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету отдел бухгалтерского учета и отчетности до **20 февраля года**, следующего за отчетным, **одновременно** представляет итоговый отчет о выполнении Подпрограммы в ОЭРиПР и в Программный совет, об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий создает реальные предпосылки для выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

Оценка эффективности Программы проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации.

Основной риск, связанный с реализацией подпрограммы, определяется внешними факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как высокий.

Также к рискам реализации Подпрограммы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски: риски неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы и её отдельных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.