



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2015 г.

№ 346

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в муниципальную  
программу «Муниципальное управление  
и гражданское общество»**

В связи с утверждением детализированного плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации города Полярные Зори от 11.11.2014 № 1368.

1.1. В паспорте Программы в строке «Объемы и источники финансирования»:

- в строке 2015 г. цифру «58933,8» заменить на цифру «56865,6»;

- в строке всего цифру «312827,7» заменить на цифру «310759,5».

1.2. В тексте Программы:

- подпрограмму 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к постановлению;

- подпрограмму 3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О.Пухов

**Подпрограмма 2:  
Взаимодействие органов  
местного самоуправления с населением  
муниципального образования**

**1. Характеристика проблемы**

Организация взаимодействия ОМСУ с местным сообществом открывает возможности:

- максимально эффективно реализовать интересы жителей муниципального образования, учитывая их мнение и точки зрения;
- обеспечить участие населения в принятии и реализации решений ОМСУ;
- своевременно и должным образом реагировать на изменения, происходящие в местном сообществе;
- развивать, сохранять и поддерживать местные культурные традиции;
- укреплять имидж ОМСУ;
- наладить обмен информацией о возможных путях и методах решения задач развития муниципального образования между ОМСУ и местным сообществом.

**2. Основные цели и задачи Программы,  
целевые показатели (индикаторы) реализации МП**

Основной целью Программы является развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом.

Для достижения цели Программой предусмотрено решение следующих задач:

1. Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом.
2. Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления.
3. Информирование жителей муниципального района о деятельности ОМСУ.

**Перечень важнейших индикаторов и целевых показателей  
Подпрограммы и их контрольные значения**

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
					2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом									
1.1	Задача 1: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом									

1.1.1	Чествование должностных лиц	чел.	10	8	14	5	5	5	5	5
1.1.2	Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников	шт.	76	70	12	12	12	12	12	12
1.1.3	Организация и проведение общегородских субботников	шт.	2	3	2	2	2	2	2	2
1.2	Задача 2: Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления									
1.2.1	Участие населения в публичных слушаниях	чел.	15	20	25	30	30	40	40	50
1.2.2	Письменные обращения граждан	шт.	350	360	360	350	340	340	330	330
	Задача 3: Информирование жителей муниципального образования о деятельности ОМСУ									
1.3.1	Встречи руководителей ОМСУ с населением	кол-во встреч	4	6	8	8	10	10	10	10

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий**
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11			12		13
Цель: развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом																		
Задача 1: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом																		
1.1	Чествование должностных лиц	в течение года	Всего: 60,0 в т.ч.: МБ - 60,0	60,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Чествование должностных лиц (чел.)	5	5	5	5	5	5	ОМСиК
1.2	Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников	в течение года	по отдельным планам								Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников (кол-во мероприятий)	12	12	12	12	12	12	отдел культуры, отдел образования, ОФКиС и др.
1.3	Организация и проведение общегородских субботников	II, III кварталы	Всего: 30,0 в т.ч.: МБ - 30,0	30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Организация и проведение общегородских субботников (кол-во субботников)	2	2	2	2	2	2	МКУ «УГХ»
1.4.	Проведение мероприятий с совместным участием руководителей ОМСУ и Губернатора Мурманской области либо представителей Правительства Мурманской области	в течение года	Всего: 85,0 в т.ч.: МБ - 850,0	85,0	10,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0								Структурные подразделения по направлению деятельности, управляющий делами
1.5	Торжественная встреча с членами Совета руководителей предприятий и организаций города, посвященная подведению итогов работы за год	IV квартал	Всего: 75,0 в т.ч.: МБ - 75,0	75,0	0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0								Управляющий делами
1.6	Участие руководителей ОМСУ в траурных мероприятиях	в течение года	Всего: 30,0 в т.ч.: МБ - 30,0	30,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0								Управляющий делами
1.7.	Участие руководителей ОМСУ в официальных поздравлениях организаций,	в течение года	Всего: 345,0 в т.ч.: МБ - 345,0	345,0	45,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0								Управляющий делами

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий**		
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019		2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11			12		13	
	учреждений, граждан с юбилейными и праздничными датами																		
1.8	Приемы населения главой муниципального образования	в течение года	без финансирования																ОМСиК
	Итого по задаче 1		Всего: 550,0 в т.ч.: МБ-550,0 ОБ ФБ ВБ	550,0	75,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0									
2	Задача 2: Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления																		
2.1	Участие представителей общественности в заседаниях Совета депутатов	в течение года	без финансирования																
2.2	Участие представителей общественности в публичных слушаниях	в течение года	без финансирования								Участие представителей общественности в публичных слушаниях (чел.)	25	30	30	40	40	50		ОМСУ
2.3	Размещение обзора устных и письменных обращений граждан к главе муниципального образования на официальном сайте ОМСУ	1 раз в полгода	без финансирования																ОМСиК
2.4	Приемы населения главой муниципального образования, в том числе посредством Интернет	в течение года	без финансирования																ОМСиК
	Итого по задаче 2		без финансирования																
3.	Задача 3: Информирование жителей муниципального образования о деятельности ОМСУ																		



#### 4.Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований. Кроме того, в случае принятия решения о выделении субсидий из федерального и областного бюджета будут привлечены средства субсидий, а также средств из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В зависимости от обстоятельств, возникающих в процессе реализации Подпрограммы, возможно внесение изменений в программные мероприятия и перераспределение объемов финансирования между ними.

Расходование денежных средств будет производиться в соответствии с действующим законодательством.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по МП (подпрограмме):	1376,0	146,0	246,0	246,0	246,0	246,0	246,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори	1376,0	146,0	246,0	246,0	246,0	246,0	246,0
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							

#### 5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в программу;
- предоставление отчётов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Отдел муниципальной службы и кадров ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации программы и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, одновременно направляет их в ОЭРиПР и Программный совет. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые Подпрограммой к решению.

К годовому отчету в обязательном порядке должен быть приложен доклад, содержащий следующую информацию:

- о результатах реализации Подпрограммы за год;
- об эффективности использования финансовых средств за год;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период

реализации Подпрограммы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Подпрограммы;

- о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей;

- предложения о продолжении либо о прекращении дальнейшей реализации Подпрограммы.

Если реализация Подпрограммы завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету отдел муниципальной службы и кадров до **20 февраля года**, следующего за отчетным, **одновременно** представляет итоговый отчет о выполнении Подпрограммы в ОЭРиПР и в Программный совет, об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

## **6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации**

Реализация программных мероприятий создает реальные предпосылки для:

- укрепления пространства для взаимодействия ОМСУ города и местного сообщества;

- повышения активности участия местного сообщества в принятии и реализации решений органами местного самоуправления;

- систематизации работы ОМСУ с НКО, политическими партиями, организациями и религиозными объединениями;

- увеличения количества мероприятий, направленных на получение информации об интересах, потребностях, возможностях и ресурсах местного сообщества;

- увеличения числа жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях, организованных и проведенных ОМСУ;

- повышения информированности населения о работе ОМСУ.

Оценка эффективности Программы проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации.

Основной риск, связанный с реализацией подпрограммы, определяется внешними факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как высокий.

Также к рискам реализации Подпрограммы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.



1. Организационные риски: риски неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы и её отдельных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.







N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих реализации программных мероприятий**
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11			12		13
	муниципальной собственности, юридическим и физическим лицам																	
1.7	Выдача: - градостроительных планов земельных участков - разрешений на производство земляных работ - разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования - разрешений на установку рекламных конструкций	в течение года	МБ								% от числа обратившихся	100	100	100	100	100	100	ОАиГС
1.8	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	в течение года	МБ								% от числа обратившихся	100	100	100	100	100	100	ОЭРиПР
1.9	Обеспечение организации торгового обслуживания населения при проведении мероприятий на территории города, а также при проведении администрацией города Полярные Зори иных мероприятий	в течение года	МБ								не менее	3	3	3	3	3	3	ОЭРиПР
1.10	Участие в реализации мероприятий по совершенствованию стационарной, нестационарной торговли, деятельности рынков и ярмарок, организаций общественного питания	в течение года	МБ								не менее	3	3	3	3	3	3	ОЭРиПР
1.11	Оказание методической помощи предприятий, на которых ведется воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации	в течение года	МБ								% от числа обратившихся	100	100	100	100	100	100	Сектор по мобилизационной работе

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий							Исполнители, перечень организаций, участвующих реализации программных мероприятий**
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11			12		13
1.12	исполнение функций по переданным полномочиям Реализация Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	в течение года	ОБ	5 286,0	1 762,0	1 762,0	1762,0				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	Сектор опеки и попечительства
1.13	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	в течение года	ОБ	33,0	6,6	13,2	13,2				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	ОЭР и ПР
1.14	Субвенция на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	в течение года	ФБ ОБ МБ	2327,1 489,0 8100,0	2327,1 489,0 4500,0	3600,0					% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	ОМСиК
1.15	Субвенция на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	в течение года	ФБ	4089,5	1 332,4	1 330,6	1426,5				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	ЗАГС
1.16	Субвенция реализации Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	в течение года	ОБ	1455,5	448,5	448,5	448,5				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	Административная комиссия
1.17	Субвенция местным бюджетам на осуществление органами	в течение	ОБ	18,0	6,0	6,0	6,0				% освоения субвенций	100	100	100	100	100	100	Административная



#### 4.Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований. Финансирование расходов на содержание администрации производится согласно постановлению Правительства Мурманской области от 11.01.2013 № 2-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области».

Кроме того, в случае принятия решения о выделении субсидий из федерального и областного бюджета будут привлечены средства субсидий, а также средств из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В зависимости от обстоятельств, возникающих в процессе реализации Подпрограммы, возможно внесение изменений в программные мероприятия и перераспределение объемов финансирования между ними.

Расходование денежных средств будет производиться в соответствии с действующим законодательством.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по МП (подпрограмме):	<b>307 853,5</b>	<b>56 494,6</b>	<b>55 851,5</b>	<b>52 347,4</b>	<b>47 720,0</b>	<b>47 720,0</b>	<b>47 720,0</b>
в том числе за счет:							
средства Федерального бюджета	<u>6 416,6</u>	<u>3 659,5</u>	<u>1 330,6</u>	<u>1 426,5</u>			
средства областного бюджета	<u>10 085,1</u>	<u>3 683,3</u>	<u>3 200,9</u>	<u>3 200,9</u>			
средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори	<u>291 351,8,0</u>	<u>49 151,8</u>	<u>51 320,0</u>	<u>47 720,0</u>	<u>47 720,0</u>	<u>47 720,0</u>	<u>47 720,0</u>
из них:							
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	14 829,8	2 367,8	2 492,4	2 492,4	2 492,4	2 492,4	2 492,4
функционирование исполнительных органов мест- ных администраций	268 422,0	42 284,0	45 227,6	45 227,6	45 227,6	45 227,6	45 227,6
софинансирование	8 100,0	4 500,0	3 600,0				

#### 5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в программу;
- предоставление отчётов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.



Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, одновременно направляет их в ОЭРиПР и Программный совет. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые Подпрограммой к решению.

К годовому отчету в обязательном порядке должен быть приложен доклад, содержащий следующую информацию:

- о результатах реализации Подпрограммы за год;
- об эффективности использования финансовых средств за год;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации Подпрограммы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Подпрограммы;
- о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей;
- предложения о продолжении либо о прекращении дальнейшей реализации Подпрограммы.

Если реализация Подпрограммы завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету отдел бухгалтерского учета и отчетности до **20 февраля года**, следующего за отчетным, **одновременно** представляет итоговый отчет о выполнении Подпрограммы в ОЭРиПР и в Программный совет, об эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

## **6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации**

Реализация программных мероприятий создает реальные предпосылки для выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

Оценка эффективности Программы проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации.

Основной риск, связанный с реализацией подпрограммы, определяется внешними факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как высокий.

Также к рискам реализации Подпрограммы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски: риски неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы и её отдельных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.