



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » апреля 2014 г.

№ 423

г. Полярные Зори

**Об утверждении в новой редакции
Положения о порядке организации
питания обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
г.Полярные Зори
с подведомственной территорией**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в ред. от 20.12.2013г.), постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (с изменениями от 14.09.2011 № 452-ПП) и с целью совершенствования процедуры отнесения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

2. Постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией № 392 от 28.04.2012г. «О порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Полярные Зори с подведомственной территорией» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В. Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
г.Полярные Зори

М.О. Пухов

Визы согласования:

Семичев В.Н.

«__»__04__2014 года

Шпигарь Н.С.

«__»__04__2014 года

Соколова С.Н.

«__»__04__2014 года

Зиненкова

1- дело, 1- отдел образования, 1- ФО

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от « 24 » апреля 2014г. № 423

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке организации питания обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций
г.Полярные Зори с подведомственной территорией****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (в ред. от 20.12.2013г.), постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (с изменениями от 14.09.2011 № 452-ПП) распространяется на муниципальные общеобразовательные организации и регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся по вопросам питания детей. На основании данного Положения в общеобразовательных организациях разрабатываются положения об организации питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации, который вправе заключать договор с организациями общественного питания, определенными на конкурсной основе, или организовать питание силами штатных работников образовательной организации.

1.3. Руководитель общеобразовательной организации обязан создать необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.4. При организации питания обучающихся следует руководствоваться «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08) и совместным приказом комитета по образованию Мурманской области, комитета по здравоохранению Мурманской области и Управления Роспотребнадзора по Мурманской области от 26.08.2008 № 1367/597/127 «Об утверждении Примерных меню горячих школьных завтраков и обедов и Рекомендуемого перечня продовольствия для нужд общеобразовательных учреждений Мурманской области».

**2. Порядок предоставления питания обучающимся
в общеобразовательных организациях**

2.1. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1-11 классов в дни и часы работы общеобразовательной организации.

2.2. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций. Цельное молоко либо питьевое молоко может быть заменено на кисломолочные продукты, сок.

2.3. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы общеобразовательной организации имеют:

2.3.1. обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающихся в режиме продлённого дня.

2.3.2. обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;

2.3.3. обучающиеся общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов);

2.3.4. обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.4. Для получения бесплатного питания

2.4.1. родители (законные представители) обучающихся, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области, предоставляют документы, подтверждающие совокупный доход семьи:

- справку о составе семьи;

- справку с места работы о заработной плате за предшествующий обращению квартал (для всех трудоспособных членов семьи);

- справку о размере пенсии (для родителей-пенсионеров);

- справку о начислении пособия (для безработных граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения);

- справку о доходах, полученных от предпринимательской деятельности.

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для данной категории обучающихся, предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей письменного обращения родителей (законных представителей).

2.4.2. Обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, бесплатное питание предоставляется по предоставлении справки медицинского учреждения.

2.4.3. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию муниципального общеобразовательной организации предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории «трудная жизненная ситуация», согласно п. 2.3.4. настоящего Положения.

2.4.4. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.4.4.1. для детей-сирот, для детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории (*предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления*).

2.4.4.2. для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы (*предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления*);

2.4.4.3. для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами (*предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления*);

2.4.4.4. для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (*представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года*).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.6. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия.

Комиссия создается ежегодно из представителей муниципальных образовательных организаций, муниципального органа управления образованием, органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан, родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования.

2.7. В случае возникновения спорных вопросов администрация общеобразовательной организации направляет документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию.

Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение Комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии доводится до сведения образовательного учреждения в срок до 3 рабочих дней.

2.8. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

- за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий;
- за достоверность и своевременность предоставления в бухгалтерию необходимой информации по питанию обучающихся;

2.11. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность предоставления и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием и молоком, начиная со дня, следующего за днём подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Руководителем общеобразовательной организации назначается организатор школьного питания, который координирует работу по организации питания, осуществляет ежедневный контроль за посещением обучающимися столовой, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и молока.

3.3. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом руководителя общеобразовательной организации, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации организует в столовой дежурство членов педагогического коллектива.

3.5. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации общеобразовательной организации по органолептическим показателям и отмечается в соответствующем журнале контроля.