

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11 » февраля 2014 г.

№ 145

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в Административный регламент
исполнения функции по осуществлению муниципального контроля за
сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории
муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией**

В целях приведения муниципальных правовых актов с соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 35 Устава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, Положением об отделе имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори, утвержденным решением Совета депутатов города Полярные Зори от 15.08.2012 г. №298,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в «Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией», утвержденный постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 24.10.2012 г. №1114 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции: «Муниципальным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией является администрация в лице Отдела имущественных отношений

и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – ОИОиМК администрации города Полярные Зори).

Конкретные должностные лица, которым поручено проведение проверки, определяются распоряжением начальника ОИОиМК администрации города Полярные Зори о проведении проверки»;

1.2. В пункте 1.3. в абзаце 12 слова «21.09.2011 г. № 196» заменить словами «06.11.2013 г. № 455»;

1.3. В пункте 1.3. в абзаце 13 слова «18.04.2012 г. № 280» заменить словами «24.12.2013 г. № 482»;

1.4. По тексту Регламента слово «Сектор» в соответствующих падежах заменить аббревиатурой «ОИОиМК администрации города Полярные Зори»;

1.5. Приложения №№ 5, 7, 10 изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3);

1.6. Абзац 1 пункта 4.2. изложить в следующей редакции «Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Регламентом, осуществляет начальник ОИОиМК администрации г. Полярные Зори»;

1.7. В пунктах 4.4.; 4.7.; 5.8. фразу «администрация г. Полярные Зори» в соответствующем падеже заменить фразой «начальник ОИОиМК администрации г. Полярные Зори» в соответствующем падеже;

1.8. Абзац 2 пункта 4.4. изложить в следующей редакции « - должностным лицом ОИОиМК администрации г. Полярные Зори, назначенным ответственным за рассмотрение жалобы»;

1.9. В пунктах 1.10; 1.11; 3.3.2; 3.4.2; 3.5.4; 3.6.4; 3.6.7. фразу «распоряжения администрации» заменить фразой «распоряжения ОИОиМК администрации города Полярные Зори»;

1.10. В пунктах 3.3.2; 3.3.3; 3.4.2; 3.4.3; 4.3. фразу «Глава муниципального образования г. Полярные Зори» заменить фразой «начальник ОИОиМК администрации г. Полярные Зори» в надлежащем падеже;

1.11. В пунктах 3.3.3; 3.4.3. фразу «печатью администрации г. Полярные Зори» заменить фразой «печатью ОИОиМК администрации г. Полярные Зори»;

1.12. В приложении № 13 к Административному регламенту фразу «Главе муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией» заменить фразой «Начальнику ОИОиМК администрации г. Полярные Зори»;

1.13. В ссылке 11 слова «от 29.9.2011 г., №38» заменить словами «от 14.11.2013 г., № 44»;

1.14. Ссылку 12 изложить в следующей редакции «www.pz-city.ru; от 27.12.2013 г.».

1.15. Пункт 3.2.4. административного регламента исключить.

1.16. Пункт 3.6.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «В день подписания распоряжения начальником ОИОиМК администрации города Полярные Зори или лицом его замещающим о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Специалист представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (Приложение N 12 к настоящему Регламенту). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения ОИОиМК администрации города Полярные Зори о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения».

1.17. Пункт 5.2. административного регламента изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОИОиМК администрации города Полярные Зори, на имя начальника ОИОиМК администрации города Полярные Зори. Пример жалобы приведен в приложении № 13 к настоящему Регламенту»;

1.18. Пункт 5.7. административного регламента изложить в следующей редакции: «Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) является получение жалобы, направленной в адрес начальника ОИОиМК администрации города

Полярные Зори или обращение заявителя при личном приеме к уполномоченным должностным лицам ОИОиМК администрации города Полярные Зори»;

2. Постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 16.01.2014 г. N 47 "О внесении изменений в Административный регламент исполнения функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» считать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Полярные Зори

М.О. Пухов

Байдракова И. Г. _____

Правовой отдел _____

1 – в дело, 1-ОИОиМК, 1 – прокуратура

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА



**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**
администрации г. Полярные Зори
с подведомственной территорией
ул. Сивко, д.3, Полярные Зори,
Мурманская область, 184230
тел. (815-32) 7-00-92
Электронный адрес: oiomk@mail.ru
ИНН/КПП 5117300559/511701001
ОГРН 1135102000076

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении плановой проверки

Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией уведомляет Вас о том, что «___» _____ 20___ г. в _____ час. _____ мин. на основании распоряжения от «___» _____ 20___ г. № _____ состоится плановая _____ проверка в отношении _____ (документарная, выездная)

_____ (наименование юридического лица)

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю направить полномочного представителя по адресу: _____

Приложение: распоряжение о проведении проверки от _____ № _____ на _____ л.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства**

«__» _____ 20__ г.

г. Полярные Зори
(место составления)

Выдано на основании акта проведения отделом имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори плановой/внеплановой документарной/выездной (нужное подчеркнуть) проверки № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому выдано предписание, обязан проинформировать ОИОиМК администрации города Полярные Зори об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание

(наименование должностного лица)
М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С предписанием ознакомлен, со сроком устранения указанных нарушений согласен и копию предписания получил

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя/индивидуального предпринимателя, физического лица)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА



**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**
администрации г. Полярные Зори
с подведомственной территорией
ул. Сивко, д.3, Полярные Зори,
Мурманская область, 184230
тел. (815-32) 7-00-92
Электронный адрес: oiomk@mail.ru
ИНН/КПП 5117300559/511701001
ОГРН 1135102000076

№ _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении внеплановой проверки**

Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией уведомляет Вас о том, что «___» _____ 20___ г. в _____ час. _____ мин. на основании распоряжения от «___» _____ 20___ г. № _____ состоится плановая _____ проверка в отношении

(документарная, выездная)

(наименование юридического лица)

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю направить полномочного представителя по адресу: _____

Приложение: распоряжение о проведении проверки от _____ № _____ на _____ л.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)