

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2013 г

№ 1149

г. Полярные Зори

**Об утверждении ведомственной целевой
Программы "Развитие информационно-коммуникационных
технологий на территории муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией"
на 2014 -2015 г.**

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую Программу "Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией" на 2014 -2015 г. (далее – Программа)
2. Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточнять при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.
3. Контроль за выполнением Программы возложить на Попову Е.Н., управляющего делами.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о.главы муниципального образования

В.Н.Ратимов

Приложение
к постановлению
администрации города Полярные Зори
от 03.09. 2013 года № 1149

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"Развитие информационно-коммуникационных технологий
на территории муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией на 2014 - 2015 годы"

Паспорт программы

Наименование Программы:	Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на 2014 - 2015 годы
Дата принятия решения о разработке Программы, дата ее утверждения	постановление администрации города Полярные Зори от 22 августа 2013 г. № 1107
Муниципальный заказчик	администрация города Полярные Зори
Основные разработчики Программы	Попова Е.Н., управляющий делами
Цели и задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - создание системы объединенных информационных ресурсов для обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления, в том числе создание условий для модификации сетевой инфраструктуры и построения ЛВС между территориально-удаленными структурными подразделениями администрации; - создание условий для интеграции с информационными системами органов государственной власти областного и федерального уровней; - повышение эффективности местного самоуправления, качества и оперативности предоставления муниципальных услуг через реализацию муниципальных услуг в электронной форме; - формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения;

	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для обеспечения защиты информации и исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; - реализация мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации; - обеспечение функционирования внутренней системы электронного документооборота 		
Важнейшие целевые индикаторы и показатели	Наименование показателя	2014	2015
	Доля обновленного оборудования, %	50%	70%
	Доля лицензионного программного обеспечения, %	80%	100%
	Доля рабочих мест, защищенных от несанкционированного доступа	30%	60%
	Доля защищенных систем обработки персональных данных	30%	50%
Срок реализации программы	2014-2015		
Объемы и источники финансирования	2014 г. – 1408,0 тыс. руб. 2015 г. – 1050,0 тыс. руб. всего: 2458,0 тыс. руб.		
Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - оптимизация затрат на информационное обеспечение органов местного самоуправления за счет обеспечения доступа к объединенным информационным ресурсам, исключения необоснованного дублирования информации в различных информационных ресурсах; - создание условий для обеспечения защиты информации и исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"; - обеспечение защиты информации - создание условий для эффективного взаимодействия подразделений администрации и муниципальных учреждений между собой, подразделений и гражданами, органами местного самоуправления и органами государственной власти областного и федерального уровней на основе использования информационно-коммуникационных 		

7. Характеристика проблемы

Настоящая ВЦП Программа "Развитие информационно-коммуникационных технологий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией" на 2014 – 2015 годы (далее – Программа) является продолжением работы администрации по развитию информационно-коммуникационных технологий. Программа определяет задачи, принципы и направления информатизации органов местного самоуправления в соответствии с задачами модернизации муниципального управления и социально-экономического развития города, а также предусматривает этапы проведения процесса информатизации и мероприятия необходимые для реализации этого процесса.

В данной Программе под информатизацией органов местного самоуправления муниципального образования города Полярные Зори понимается процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, администрации города, Совета депутатов, муниципальных учреждений на основе формирования и использования информационных ресурсов в рамках общей информационно-технологической инфраструктуры и в едином правовом поле. Под доступом к информационным ресурсам здесь следует понимать возможность поиска и получения информации, содержащейся в различных базах данных.

Эффективное управление, в том числе муниципальным образованием, невозможно без оперативного доступа к информационным ресурсам. В свою очередь доступ к информационным ресурсам затруднен или невозможен по причинам технического и организационного (административного) характера.

Кроме того, Правительством Российской Федерации большое значение уделяется защите информации вообще и защите персональных данных в частности. В настоящее время из-за отсутствия средств, направленных на эти мероприятия, данному направлению работы в органах местного самоуправления уделяется недостаточно внимания.

Администрация города Полярные Зори является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления. К компетенции администрации относится обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, предусмотренных ст. 16, 16.1 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

В структуру администрации входят 17 органов управления и структурных подразделений, в т.ч. 4 органа управления с правом юридических лица, 8 отделов. Кроме того, полномочия исполняют муниципальные учреждения. В структуру органов местного самоуправления кроме администрации входят Совет депутатов и Контрольно-ревизионная комиссия.

В соответствии с возложенными полномочиями каждый орган управления, структурное подразделение администрации, муниципальное учреждение выполняет свои функции. Деятельность всех органов местного самоуправления направлена на исполнение полномочий, возложенных законодательством.

Итогом реализации предыдущей Программы (2012-2013 гг.) стало внедрение электронного документооборота в администрации, что существенно облегчило работу с документами, а также уменьшило количество бумаг.

Вместе с тем, при выполнении задач встречается ряд проблем, которые снижают эффективность деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений:

- отсутствует единый электронный документооборот между органами местного самоуправления и удаленными структурными подразделениями. В связи с этим территориально отдаленные структурные подразделения не имеют возможности оперативно получать или отправлять документы, в связи с чем часто нарушаются сроки исполнения поручений. Кроме того, в настоящее время невозможно осуществить полный контроль за исполнением документов и сроков их согласования и подписания, а отсутствие единого полного реестра изданных и полученных документов не позволяет осуществить их оперативный поиск и сбор статистических данных.

- имеющаяся материально-техническая база, используемая локальная вычислительная сеть не отвечают современным стандартам в части защиты информации, а также реализации требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". В органах местного самоуправления не существует механизма, который позволил обеспечить техническую защиту информации, а также защищенный доступ в глобальную сеть Интернет и доступ к услугам электронной почты, в то время как указанные сервисы могут и должны быть распространены на всю систему местного самоуправления города.

Существующий в настоящее время в органах местного самоуправления г. Полярные Зори уровень телекоммуникационной инфраструктуры не дает возможности согласованного информационного взаимодействия с удаленными подразделениями. Для решения этой задачи необходимо создание высокоскоростных каналов связи и развитие технологий, обеспечивающих обмен информации в защищенном режиме между всеми структурными подразделениями администрации, Советом депутатов и КРК .

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит решить имеющиеся проблемы и повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

2. Цели и задачи информатизации

Основной целью Программы является повышение эффективности деятельности администрации в решении вопросов местного значения, определенных действующим законодательством.

Основными задачами Программы являются:

- внедрение современных информационных технологий в задачах документооборота организации;
- дальнейшее распространение электронного документооборота в деятельность органов местного самоуправления;
- создание условий для обеспечения защиты информации и исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- реализация мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации.

3. Мероприятия по реализации программы

Для реализации Программы необходимо осуществить следующие мероприятия:

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия	Объем финансирования (в тыс. руб.)		Исполнитель
		2014	2015	
1.	Реализация мероприятий по модификации сетевой инфраструктуры в здании администрации (построение управляемой и защищенной сети с применением управляемого коммутационного оборудования)	100,0	100,0	ОМСиК
2.	Обеспечение функционирования системы электронного документооборота DocsVision	100,0	100,0	ОМСиК
3.	Построение ЛВС между территориально удаленными подразделениями администрации	150,0		ОМСиК
4.	Реализация мероприятий, направленных на исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных": - создание защищенных систем обработки персональных данных; - организация защиты контролируемых зон; - организация отказоустойчивости хранилищ и их криптозащиты.	200,0	200,0	ОМСиК
5.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации, в том числе: - обеспечение антивирусной защиты; - обеспечение контролируемого и регулируемого (регламентированного) доступа к глобальной сети; - обеспечение защиты рабочих мест от не-	100,0	100,0	ОМСиК

	санкционированного доступа.			
6.	Поддержка рабочих мест пользователей, в том числе: - замена вышедшего из строя оборудования.	100,0	100,0	ОМСиК
7.	Приобретение нового программного обеспечения для организации рабочего процесса и обновление уже используемого, в том числе: - обеспечение и поддержание лицензионной чистоты ПО; - приобретение нового системного и офисного ПО; - продление лицензионных соглашений на использование программных комплексов (Бюджет-КС, Бюджет-ВЕБ, РСУ ГМП, AutoCad, и др.)	300,0	300,0	ОМСиК
8.	Обеспечение функционирования официального сайта органов местного самоуправления, сайта официального опубликования, сайта муниципальных финансов и других информационных ресурсов органов местного самоуправления, размещенных в сети Интернет	70,0	70,0	ОМСиК
9.	Приобретение и продление электронных цифровых подписей для обеспечения электронного обмена данными и отчетности в электронном виде	80,0	80,0	ОМСиК
10.	Софинансирование программного мероприятия АРМ "Муниципал"			ОМСиК
11.	Софинансирование на создание информационно-коммуникационной структуры МФЦ	208,0		
	Итого:	1408,0	1050,0	

4. Финансирование программы

Финансовое обеспечение Программы предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований. Кроме того, в случае принятия решения о выделении субсидий из федерального и областного бюджета будут привлечены средства субсидий, а также средств из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В зависимости от обстоятельств, возникающих в процессе реализации Программы, возможно внесение изменений в программные мероприятия и перераспределение объемов финансирования между ними.

Расходование денежных средств будет производиться в соответствии с дей-

ствующим законодательством.

5. Механизм реализации программы

Для исполнения возложенных на органы местного самоуправления обязанностей, а также в процессе их реализации формируется значительное количество информационных ресурсов, объединение которых необходимо осуществлять, используя определенную степень централизации и координации со стороны ответственных исполнителей в органах местного самоуправления муниципального образования г. Полярные Зори и государственной власти Мурманской области. Основой объединения информационных ресурсов должна стать методология, включающая в себя разработку правовых норм, технологических и процедурных стандартов.

Информатизация органов местного самоуправления осуществляется по следующим направлениям:

- создание локальных вычислительных сетей органах местного самоуправления и унификация и приведения к единому стандарту технической базы (персональных компьютеров, серверов, общесистемного и серверного программного обеспечения);
- создание и развитие системы объединенных информационных ресурсов органов местного самоуправления (реестров, кадастров, реестров, классификаторов);
- обеспечение организационной структуры, которая позволила бы поддерживать систему информационных ресурсов;
- обеспечение функционирования системы электронного документооборота;
- развитие единой защищенной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей эффективное информационное взаимодействие внутри органов местного самоуправления и интеграцию с информационно-технологической инфраструктурой областного и федерального уровней;
- создание механизма защиты информации, разграничения прав доступа по уровням и обеспечение непрерывности доступа к информации;

В состав электронной администрации включаются следующие общие инфраструктурные элементы:

- единая информационно-технологическая инфраструктура, реализуемая на основе собственных и арендуемых каналов связи, создания сетей доступа и узлов подключения к ним подразделений администрации, обеспечивающая возможность электронного информационного обмена между ними, а также доступа к сети Интернет;
- система функционирования электронной подписи, обеспечивающая возможность безопасной передачи и однозначного установления авторства и целостности электронных документов и сообщений;
- система стандартизированного защищенного электронного документооборота;
- система обеспечения доступа населения и организаций к информации о

деятельности органов местного самоуправления на основе единой системы навигации, публикации и распространения информации через общедоступные информационные системы (Интернет).

Для сопровождения вышеперечисленных информационных систем необходимы следующие специалисты:

- системные администраторы локальных вычислительных сетей, имеющие соответствующую квалификацию и обладающие навыками администрирования компьютерных сетей;

- специалисты по информационной безопасности для решения задач защиты информации от несанкционированного доступа, разрушения или потери информации вследствие воздействия на информационные каналы, коммуникационное оборудование, системное и прикладное программное обеспечение, а так же соблюдения государственной тайны;

- специалисты-программисты внедряющие и отвечающие за работоспособность локальных решений подразделений.

Создание и обеспечение работоспособности системы информационных ресурсов должно осуществляться служащими администрации, работающими на постоянной или временной основе, или эти функции должны быть переданы специализированному подрядчику (аутсорсинг), что является более затратным вариантом.

Следует учесть, что на стадии внедрения, как правило, требуются значительно большие трудовые ресурсы, чем на стадии штатного использования и сопровождения уже внедренных корректно функционирующих систем.

Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информация о ходе выполнения Программы представляется в отдел экономического развития и потребительского рынка. Отчет о ходе выполнения Программы за год представляется отдел экономического развития и потребительского рынка ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

Контроль за ходом исполнения Программы возлагается на управляющего делами администрации.

6. Оценка эффективности и ожидаемые результаты реализации Программы

Реализация программных мероприятий создает реальные предпосылки для оптимизации затрат на информационное обеспечение органов местного самоуправления за счет обеспечения доступа к объединенным информационным ресурсам, исключения необоснованного дублирования информации в различных информационных ресурсах административных процессов, создаст условия для предоставления доступа гражданам и организациям к создаваемым и поддерживаемым информационным ресурсам (электронная администрация).

Реализация программных мероприятий позволит до 80% обновить материально-техническую базу администрации и продолжить оснащение администрации оборудованием, соответствующим требованиям времени, а также полностью получить лицензии на программные продукты, используемые в работе специалистами администра-

ции, позволит начать реализацию мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации и создание защищенных систем обработки персональных данных.

Кроме того, реализация программных мероприятий создаст оптимальные условия для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на основе формирования и использования информационных ресурсов в рамках общей информационно-технологической инфраструктуры и в едином правовом поле.

При условии полной реализации мероприятий программы повысится эффективность расходования бюджетных средств за счет осуществления в электронной форме документооборота и предоставления муниципальных услуг, своевременного выявления и устранения коррупционных рисков, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования ИКТ, а также будут исполняться требования законодательства по защите персональных данных.

Оценка эффективности Программы проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ, утвержденной постановлением администрации.